



ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
w WARSZAWIE

Nowoczesne kształcenie z tradycjami

Oferta edukacyjna:

- Kursy
- Uprawnienia zawodowe
- Szkoły dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- Projekty Unijne



ISO 9001

www.zdz.edu.pl

ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa

tel. 22 635 61 74, tel. 22 831 00 81

fax 22 635 78 49, e-mail: info@zdz.edu.pl

Szanowni Państwo.

Mam przyjemność zaprezentować Państwu ofertę kursową przygotowaną przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie. Prezentowane kursy realizowane są w Centrach Kształcenia w Warszawie, Siedlcach, Płocku, Wyszkowie, Ciechanowie, Kutnie oraz Radzyminie.

ZDZ jest stowarzyszeniem, które od przeszło 120 lat świadczy usługi edukacyjne adresowane do różnych grup odbiorców. Ze względu na szeroki zakres szkoleń zawodowych ogólnych i specjalistycznych, z naszej oferty korzystają zarówno Klienci indywidualni, jak i instytucjonalni – urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz firmy i instytucje, które kierują na szkolenia swoich pracowników lub podopiecznych. Jest to możliwe dzięki indywidualnemu podejściu oraz dbałości o jak najlepsze zaspokojenie potrzeb edukacyjnych naszych Klientów i dlatego - niezależnie od stałego podnoszenia poziomu i jakości kształcenia - do oferty szkoleniowej wprowadzamy atrakcyjne kierunki i specjalności, których profil jest skorelowany z dynamicznie zmieniającymi się wymogami współczesnego rynku pracy. Klienci korzystający z naszych usług mogą liczyć nie tylko na wysoki poziom merytoryczny i dydaktyczny oferowanych kursów, ale także na zdobycie certyfikowanych uprawnień branżowych lub państwowych.

Prezes Zarządu

Robert Lenart

Dlaczego warto wybrać szkolenia w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Warszawie?

Nowoczesne kształcenie z tradycją

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie jest jedną z najstarszych instytucji szkoleniowych na Mazowszu i w Polsce. Zajmujemy się kształceniem innych od ponad 100 lat.

Atrakcyjna oferta edukacyjna

Oferujemy atrakcyjne szkolenia, możliwość uzyskania uprawnień zawodowych i warsztaty hobbystyczne. U nas możesz dowolnie kształtować swoją ścieżkę zawodową, poszerzać horyzonty i uzupełniać wiedzę, umiejętności i kwalifikacje zawodowe dostosowując je do swoich zainteresowań i aktualnych potrzeb rynkowych, niezależnie od tego ile masz lat.

Praktycy w kadrze

Naszą kadrę stanowią wykładowcy – praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym i trenerskim. Gwarantuje to wysoki poziom zajęć, przekładający się bardzo wysoką zdawalnością egzaminów zewnętrznych, jak również adekwatnym przygotowaniem do praktycznego wykonywania zawodu.

Kompetencje na wagę złota

Naszym priorytetem jest wysoka jakość oferowanych szkoleń. Stale dbamy o podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności oferty. Duży nacisk kładziemy na dostosowanie form kształcenia do standardów i wymagań klientów. Stawiamy na praktykę! Podczas szkoleń słuchacze zdobywają rzetelną wiedzę i umiejętności praktyczne.

Co nas wyróżnia?

Miarą wysokiej jakości prowadzonych szkoleń są posiadane przez nas wyróżnienia, certyfikaty i akredytacje.

Komfortowe warunki nauki

Zajęcia praktyczne odbywają się w nowoczesnych i profesjonalnie wyposażonych pracowniach. Wiedzę teoretyczną zdobywasz w nowych multimedialnych salach i pracowniach komputerowych. Część zajęć może odbywać się w formie e-learningu, który umożliwia naukę w praktycznie dowolnym czasie i miejscu.

Uczysz się od najlepszych

Wykładowcy zaliczają się do grona najlepszych specjalistów w Polsce, łączących działalność na polu nauki z wieloletnim i bogatym doświadczeniem zawodowym.

Szkolenia szyte na miarę

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie organizuje również szkolenia spoza katalogu opublikowanego na stronie internetowej na zamówienie firm i osób prywatnych.

Dogodna lokalizacja

Szkolenia organizujemy w siedzibach Centrów Kształcenia Zakładu Doskonalenia Zawodowego. Na życzenie klienta możemy prowadzić je we wskazanych, innych lokalizacjach.

1	SZKOLENIA ADMINISTRACYJNE I KSIĘGOWO-KADROWE	8
1.1	ARCHIWISTA z zajęciami praktycznymi.....	8
1.2	ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	8
1.3	E-BIZNES.....	8
1.4	PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO – BIUROWY	8
1.5	MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA I WÓZKÓW JEZDNIOWYCH	9
1.6	KSIĘGOWOŚĆ OD PODSTAW	9
1.7	SAMODZIELNA KSIĘGOWA	9
1.8	PRACOWNIK DS. KADROWYCH I PŁACOWYCH Z OBSŁUGĄ PROGRAMÓW UŻYTKOWYCH	10
1.9	OBSŁUGA PROGRAMU UŻYTKOWEGO „PŁATNIK”	10
1.10	OBSŁUGA PROGRAMU „SYMFONIA”	10
1.11	PRACOWNIK DS. KADROWYCH.....	10
1.12	PRACOWNIK DS. PŁACOWYCH	11
1.13	KURS PEDAGOGICZNY DLA INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	11
1.14	SZKOLENIA OKRESOWE W ZAKRESIE BHP	11
2	SZKOLENIA GASTRONOMICZNE	12
2.1	BARISTA	12
2.2	BARMAN.....	12
2.3	KELNER.....	12
2.4	KUCHARZ	12
2.5	KUCHARZ- KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO, POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE	13
2.6	KUCHNIA ŚWIĄTECZNA I OKAZJONALNA.....	13
2.7	CARVING.....	13
2.8	PRZESTRZEGANIE ZASAD DOBREJ PRAKTYKI HIGIENICZNEJ (GHP) i DOBREJ PRAKTYKI PRODUKCYJNEJ (GMP)	14
2.9	ZASADY, REGUŁY i WDRAŻANIE SYSTEMU HACCP W ZAKŁADACH PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO	14
2.10	DIETETYKA W ŻYWIENIU	14
3	SZKOLENIA JĘZYKOWE.....	15
3.1	JĘZYK ANGIELSKI - poziom podstawowy i średniozaawansowany	15
3.2	JĘZYK HISZPAŃSKI - poziom podstawowy i średniozaawansowany.....	15
3.3	JĘZYK NIEMIECKI - poziom podstawowy i średniozaawansowany	15
4	SZKOLENIA KOMPUTEROWE	16
4.1	ADOBE PHOTOSHOP.....	16
4.2	WEB EDITING/STARTER POŁĄCZONY Z OBRÓBKĄ OBRAZU	16
4.3	KURS OBSŁUGI KOMPUTERA	16
4.4	OBSŁUGA PROGRAMU EXCEL.....	16
4.5	ABC GRAFIKI KOMPUTEROWEJ	17
4.6	ECDL -EUROPEJSKI CERTYFIKAT UMIEJĘTNOŚCI KOMPUTEROWYCH	17

5	SZKOLENIA MARKETINGOWO-SPRZEDAŻOWE	18
5.1	SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA I KAS FISKALNYCH.....	18
5.2	OBSŁUGA KAS FISKALNYCH	18
5.3	FAKTUROWANIE	18
	KURSY MODUŁOWE	18
5.4	MARKETING, SPRZEDAŻ, OBSŁUGA KLIENTA.....	19
5.5	MENEDŻER E-MARKETINGU	20
5.6	MENADŻER SPRZEDAŻY.....	21
6	SZKOLENIA Z ZAKRESU OGRODNICTWA.....	22
6.1	ARTYSTYCZNE UKŁADANIE ROŚLIN – FLORYSTYKA	22
6.2	DEKORACJE ŚWIĄTECZNE I OKAZJONALNE.....	22
6.3	KONSERWATOR TERENÓW ZIELONYCH – OGRODNIK	22
6.4	STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN SPRZĘTEM NAZIEMNYM szkolenie podstawowe	22
6.5	STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN SPRZĘTEM NAZIEMNYM szkolenie uzupełniające	23
6.6	DORADZTWO DOTYCZĄCE ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN szkolenie podstawowe.....	23
6.7	DORADZTWO DOTYCZĄCE ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN szkolenie uzupełniające	23
6.8	FLORYSTA- KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO, POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE	24
7	SZKOLENIA OPIEKUŃCZE	25
7.1	OPIEKUN/KA DZIECIĘCA	25
7.2	OPIEKUN/KA OSÓB STARSZYCH	25
7.3	OPIEKUN/KA W ŻŁOBKU LUB KLUBIE DZIECIĘCYM.....	25
7.4	ASYSTENT RODZINY	26
8	SZKOLENIA Z ZAKRESU PIELĘGNACJI ZDROWIA I URODY.....	27
8.1	FRYZJER	27
8.2	KOKI, UPĘCIA ŚLUBNE I OKAZJONALNE	27
8.3	MASAŻ KLASYCZNY (I STOPIEŃ).....	27
8.4	MASAŻ KLASYCZNY (II STOPIEŃ).....	27
8.5	SPECJALISTYCZNY KURS ZDROWOTNEGO MASAŻU KRĘGOSŁUPA	27
8.6	MANICURE PEDICURE	28
8.7	MANICURE	28
8.8	PEDICURE	28
8.9	STYLIZACJA PAZNOKCI MANICURE JAPOŃSKI	28
8.10	STYLIZACJA PAZNOKCI - MANICURE HYBRYDOWY	29
8.11	STYLIZACJA PAZNOKCI METODĄ TYTANOWĄ	29
8.12	STYLIZACJA PAZNOKCI METODĄ ŻELOWĄ.....	29
8.13	TECHNIKI MODELOWANIA I ARTYSTYCZNEGO ZDOBIENIA PAZNOKCI	29
8.14	KOSMETYKA PIELĘGNACYJNA.....	30
8.15	WIZAŻ	30
8.16	WIZAŻ I STYLIZACJA- SZTUKA TWORZENIA MAKIJAŻU	30
8.17	MAKIAŻ ŚLUBNY	30

8.18	MAKIAŻ DLA SIEBIE	30
8.19	MAKIAŻ WIECZOROWY I SYLWESTROWO - KARNAWAŁOWY	31
8.20	WIZAŻ I STYLIZACJA- KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO, POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE	31
8.21	FRYZJER- KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO, POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE	31
8.22	KOSMETYCZKA- KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO, POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE	32
9	SZKOLENIA TECHNICZNE	33
	REMONTOWO-BUDOWLANE	33
9.1	PRACOWNIK REMONTOWO – BUDOWLANY	33
9.2	PROFESJONALNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI	33
9.3	GLAZURA I TERAKOTA – UKŁADANIE	33
9.4	MALARZ-TAPECIARZ	33
9.5	UPRAWNIENIA BUDOWLANE - PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU	34
9.6	DRWAŁ- OPERATOR PILARKI	34
9.7	STOLARZ	34
	SZKOLENIA SPAWALNICZE	35
9.8	SPAWACZ BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ MAG (135)	35
9.9	SPAWACZ BLACH SPOINAMI CZOŁOWYMI METODĄ MAG (135-2)	35
9.10	SPAWACZ RUR METODĄ MAG (135-3)	35
9.11	SPAWACZ BLACH METODĄ MAG W INDYWIDUALNYM TOKU SZKOLENIA (135)	35
9.12	SPAWACZ BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ TIG (141-1)	36
9.13	SPAWACZ BLACH SPOINAMI CZOŁOWYMI METODĄ TIG (141-2)	36
9.14	SPAWACZ RUR METODĄ TIG (141-3)	36
9.15	SPAWACZ BLACH METODĄ TIG W INDYWIDUALNYM TOKU SZKOLENIA (141)	36
9.16	SPAWACZ BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ MIG (131-1)	37
9.17	SPAWACZ BLACH SPOINAMI CZOŁOWYMI W METODZIE MIG (131-2)	37
9.18	SPAWACZ RUR METODĄ MIG (131-3)	37
9.19	SPAWACZ BLACH METODĄ MIG W INDYWIDUALNYM TOKU SZKOLENIA (131)	37
9.20	SPAWACZ SPOIN PACHWINOWYCH BLACH I RUR ŁUKIEM ELEKTRYCZNYM ELEKTRODĄ OTULONĄ (111-1)	38
9.21	SPAWACZ SPOIN CZOŁOWYCH BLACH ŁUKIEM ELEKTRYCZNYM ELEKTRODĄ OTULONĄ (111-2)	38
9.22	SPAWACZ RUR ŁUKIEM ELEKTRYCZNYM ELEKTRODĄ OTULONĄ (111-3)	38
9.23	SPAWACZ BLACH ŁUKIEM ELEKTRYCZNYM ELEKTRODĄ OTULONĄ W INDYWIDUALNYM TOKU SZKOLENIA (111)	38
9.24	SPAWACZ GAZOWY BLACH (311-1)	39
9.25	SPAWACZ GAZOWY RUR (311-2)	39
9.26	LUTOWANIE TWARDE	39
9.27	CIĘCIE TLENOWE PALNIKIEM GAZOWYM	39
	SZKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINÓW NA UPRAWNIENIA: TYPU „E” – EKSPLOATACJA I TYPU „D” – DOZÓR	40
9.28	AGREGATY PRĄDOTWÓRCZE	40
9.29	AUTOKLAWY, STERYLIZATORY I INNE URZĄDZENIA ODBIORCZE PARY I GORĄCEJ WODY	40
9.30	DOZÓR URZĄDZEŃ ENERGETYCZNYCH	40
9.31	DOZÓR URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH	40
9.32	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ I INSTALACJI ELEKTROENERGETYCZNYCH DO 1 kV	41

9.33	ELEKTRYCZNA SIEĆ TRAKCYJNA	41
9.34	ELEKTRYCZNE URZĄDZENIA W WYKONANIU PRZECIWWYBUCHOWYM	41
9.35	KONSERWACJA INSTALACJI GAZOWYCH (DLA KONSERWATORÓW WÓZKÓW JEZDNIOWYCH PODNOŚNIKOWYCH)	41
9.36	KONSERWACJA URZĄDZEŃ I INSTALACJI ELEKTROENERGETYCZNYCH DO 1 KV (DLA KONSERWATORÓW WÓZKÓW JEZDNIOWYCH PODNOŚNIKOWYCH)	42
9.37	OBSŁUGA SPRĘŻAREK	42
9.38	OBSŁUGA URZĄDZEŃ WENTYLACJI, KLIMATYZACJI I CHŁODNICZYCH	42
9.39	PALACZ KOTŁÓW CENTRALNEGO OGRZEWANIA NA PALIWA STAŁE, PŁYNNIE I GAZOWE	42
9.40	PALACZ KOTŁÓW WYSOKOPARAMETROWYCH PAROWYCH ORAZ WODNYCH NA PALIWA STAŁE, PŁYNNIE I GAZOWE	43
9.41	PIECE PRZEMYSŁOWE	43
9.42	POMIARY OCHRONNE DO 1 KV	43
9.43	POMPY, WENTYLATORY, SSAWY, DMUCHAWY	43
9.44	PRZEMYSŁOWE ODBIORNIKI PALIW GAZOWYCH	44
9.45	SIECI ELEKTRYCZNEGO OŚWIETLENIA ULICZNEGO	44
9.46	SIECI GAZOWE ROZDZIELCZE I PRZEMYSŁOWE	44
9.47	SIECI I INSTALACJE CIEPLNE	44
9.48	URZĄDZENIA ELEKTROTERMICZNE	45
9.49	URZĄDZENIA DO ELEKTROLIZY	45
9.50	URZĄDZENIA DO PRODUKCJI PALIW GAZOWYCH, GENERATORY GAZU	45
9.51	URZĄDZENIA DO PRZETWARZANIA I UZDATNIANIA PALIW GAZOWYCH	45
9.52	URZĄDZENIA DO SKŁADOWANIA, MAGAZYNOWANIA I ROZŁADUNKU PALIW	46
9.53	URZĄDZENIA I INSTALACJE GAZOWE	46
	 SZKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCE DO UZYSKANIA UPRAWNIEŃ TECHNICZNYCH	47
9.54	KIEROWCA OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH/ naładowne, unoszące, ciągnikowe, podnośnikowe, specjalne, specjalizowane	47
9.55	KONSERWACJA DŹWIGNIKÓW	47
9.56	KONSERWACJA PODESTÓW RUCHOMYCH	47
9.57	KONSERWACJA SUWNIC	47
9.58	KONSERWATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH PODNOŚNIKOWYCH Z MECHANICZNYM NAPĘDEM PODNOSZENIA	48
9.59	KONSERWATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH	48
9.60	KONSERWACJA ŻURAWI RÓŻNYCH TYPÓW	48
9.61	OBSŁUGA DŹWIGÓW TOWAROWYCH I SZPITALNYCH	48
9.62	OBSŁUGA DŹWIGÓW TOWAROWO-OSOBOWYCH	48
9.63	OBSŁUGA PODESTÓW RUCHOMYCH	49
9.64	OBSŁUGA SUWNIC	49
9.65	OBSŁUGA WCIĄGNIKÓW I WCIĄGAREK	49
9.66	OBSŁUGA ŻURAWI PRZENOŚNYCH	49
9.67	OPERATOR PODNOŚNIKA KOSZOWEGO	50
9.68	OPERATOR ŻURAWI WIEŻOWYCH	50
9.69	BUTLE GAZOWE W WÓZKACH JEZDNIOWYCH - BEZPIECZNA OBSŁUGA I WYMIANA -MODUŁ	50
9.70	OPERATOR KOPARKO-ŁADOWAREK KL. III	50
9.71	OPERATOR KOPAREK JEDNONACZYNIOWYCH KL. III	51
9.72	OPERATOR OBSŁUGI RĘCZNYCH MASZYN DO ROBÓT DROGOWYCH	51

SZKOLENIA TECHNICZNE POZOSTAŁE	52
9.73 HAKOWY DŹWIGNIC	52
9.74 OBSŁUGA/OPERATOR KRAJAREK POLIGRAFICZNYCH	52
10 SZKOLENIA TRANSPORTOWE	53
10.1 ADR - KURS PODSTAWOWY – PRZEWÓZ TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH W RUCHU KRAJOWYM I MIĘDZYNARODOWYM W POJAZDACH INNYCH NIŻ CYSTERNY	53
10.2 ADR - KURS SPECJALISTYCZNY - PRZEWÓZ TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH W RUCHU KRAJOWYM I MIĘDZYNARODOWYM W CYSTERNACH	53
10.3 ADR - KURS SPECJALISTYCZNY (MATERIAŁY WYBUCHOWE – KL. 1) – PRZEWÓZ TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH W RUCHU KRAJOWYM I MIĘDZYNARODOWYM	53
10.4 ADR- KURS SPECJALISTYCZNY(MATERIAŁY PROMIENIOTWÓRCZE – KL. 7) - PRZEWÓZ TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH W RUCHU KRAJOWYM I MIĘDZYNARODOWYM	54
10.5 DIAGNOSTA SAMOCHODOWY (BADANIA TECHNICZNE POJAZDÓW).....	54
10.6 DORADCA DGSA (DORADCA DS. BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE TRANSPORTU DROGOWEGO TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH	54
10.7 SZKOLENIE OKRESOWE DLA KIEROWCÓW ZAWODOWYCH	54
10.8 UNO - SZKOLENIE OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZY OBSŁUDZE URZĄDZEŃ DO NAPEŁNIANIA I OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW TRANSPORTOWYCH MATERIAŁAMI NIEBEZPIECZNYMI WG KL. ADR LUB RID	55
10.9 PRAWO JAZDY KAT. B	55
10.10 PRAWO JAZDY KAT B + E	55
10.11 PRAWO JAZDY KAT. C	55
10.12 PRAWO JAZDY KAT. CE	55
10.13 PRAWO JAZDY KAT. D.....	56
10.14 KWALIFIKACJA WSTĘPNA	56
10.15 KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYŚPIESZONA.....	56
11 ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI.....	57
11.1 INWENTARYZACJA OBIEKTOWA, KONTROLE OKRESOWE.KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO	57
11.2 BHP I PRAWO PRACY. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	57
11.3 ROZLICZANIE MEDIÓW. DOSTAWA, OPOMIAROWANIE, METODY ROZLICZANIA	57
11.4 WARUNKI TECHNICZNE I STOPIEŃ ZUŻYCIA TECHNICZNEGO. NIERUCHOMO ZABYTKOWE	58
11.5 PODSTAWY PRAWA BUDOWLANEGO. PROCES INWESTYCYJNY	58
11.6 WINDYKACJA W PRAKTYCE. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	58
11.7 OBLICZANIE POWIERZCHNI NIERUCHOMOŚCI. PODATKI W NIERUCHOMOŚCIACH	59
11.8 PODSTAWY EKONOMII, BUDŻET OPERACYJNY. OPTYMALIZACJA KOSZTÓW ZARZĄDZANIA	59
11.9 PRAWO CYWILNE, DEFINICJE PRAWA, INTERPRETACJE I WSPARCIE PRAWNE	59
11.10 ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ, GWARANCJE I RĘKOJMIE - zabezpieczenie umów na roboty budowlane	60
12 SZKOLENIA INNE.....	61
12.1 KURS FOTOGRAII	61
12.2 KURS KROJU I SZYCIA.....	61
12.3 SZYJ Z PASJĄ – WARSZTATY SZYCIA	61

1 SZKOLENIA ADMINISTRACYJNE I KSIĘGOWO-KADROWE

1.1 ARCHIWISTA z zajęciami praktycznymi

<i>Cel</i>	przygotowanie do pracy na stanowisku archiwisty
<i>Czas trwania</i>	od 52-60 godzin (w tym 30 godzin praktyki w archiwum Uniwersytetu Warszawskiego)
<i>Wymagania</i>	minimum średnie wykształcenie
<i>Zakres</i>	zagadnienia związane z organizacją pracy w archiwum i organizacją służby archiwalnej, a także informacje nt. współczesnych rodzajów dokumentacji oraz tworzenia archiwum zakładowego, porządkowania i ewidencjonowania akt, brakowania dokumentacji. Jedyne szkolenie w Warszawie gwarantujące odbycie zajęć praktycznych w archiwum.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Płock

1.2 ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

<i>Cel</i>	przygotowanie słuchaczy do prowadzenia własnej działalności gospodarczej przy wykorzystaniu merytorycznej wiedzy z zakresu marketingu, analizy otoczenia organizacji oraz zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej. Kurs szczególnie przydatny dla osób wiążących swą przyszłość zawodową z prowadzeniem własnej firmy
<i>Czas trwania</i>	30 godzin podstawowy, rozszerzony od 60 do 100 godzin (na życzenie klienta)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	poznanie zasad zakładania, prowadzenia i rozliczeń działalności gospodarczej, zasad marketingu i marketingu-mix, nabycie umiejętności przeprowadzania analizy otoczenia SWOT, wykorzystanie public relations, informację nt. zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej: kredytów bankowych, funduszy strukturalnych, innych źródeł finansowania.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Legionowo, Pruszków, Płock, Radzymin, Siedlce, Wyszków

1.3 E-BIZNES

<i>Cel</i>	Celem szkolenia jest wprowadzenie w tematykę marketingu internetowego jako platformy komunikacji z klientem, strategii tworzenia oraz zarządzania firmą oraz marką. Zrozumienie specyfiki rynku internetowego oraz społecznych i prawnych aspektów rzutujących na modele biznesowe w Internecie
<i>Czas trwania</i>	90 godzin w tym 55 godzin wykładów oraz 35 godzin ćwiczeń
<i>Wymagania</i>	Ukończony 16 rok życia; podstawy obsługi komputera
<i>Zakres</i>	Pojęcie i strategię e-biznesu; Marketing i PR przedsiębiorstwa; Budowanie strony internetowej; Pozycjonowanie serwisu internetowego; Marketing internetowy; Bezpieczeństwo w sieci; Zasady działania sklepów internetowych; Media społecznościowe; Rynek e-biznesu – aktualne trendy branżowe
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Pruszków

1.4 PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO – BIUROWY

<i>Cel</i>	przygotowanie do prowadzenia sekretariatów instytucji i firm o różnych formach własności i przedmiocie działania, a także do pracy w urzędach administracji państwowej i samorządowej
<i>Czas trwania</i>	60 godzin
<i>Wymagania</i>	minimum średnie wykształcenie
<i>Zakres</i>	zasady organizacji pracy biurowej, wybrane zagadnienia ekonomiczne, podstawy rachunkowości, wybrane zagadnienia prawne, obsługa interesanta, obsługa technicznych środków biurowych, obsługa komputera, ogólne informacje -kadry, płace; istnieje możliwość rozszerzenia kursu o moduły: kadry, płace oraz systemy księgowo: Symfonia, Płatnik
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszków

1.5 MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA I WÓZKÓW JEZDNIOWYCH

<i>Cel</i>	nabycie kwalifikacji do wykonywania zawodu magazyniera wraz z umiejętnością obsługi komputera / wózków jezdniowych
<i>Czas trwania</i>	od 80. do 200. godzin (czas dostosowany do wymagań klienta)
<i>Wymagania</i>	wykształcenie zawodowe
<i>Zakres</i>	Zagadnienia związane z odpowiedzialnością materialną i organizacją pracy, podstawowe zasady naliczania podatku VAT gospodarkę magazynową, obsługę komputera, komputerowe zarządzanie obrotem, typy stosowanych wózków jezdniowych, budowę wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności operatora w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu bhp, praktyczną naukę jazdy i manewrowania osprzętem wózków. Istnieje możliwość rozszerzenia kursu o dodatkowe moduły: kasy fiskalne i fakturowanie, a także zorganizowania egzaminu zewnętrznego dla kierowców wózków jezdniowych sprawdzającego kwalifikacje przed komisją UDT
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN, po zdaniu egzaminu –uprawnienia UDT
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Nasielska, Garwolin, Legionowo, Pruszków, Ciechanów, Kutno, Płock, Radzymin, Siedlce, Wyszaków

1.6 KSIĘGOWOŚĆ OD PODSTAW

<i>Cel</i>	przygotowanie słuchaczy do pracy w działach księgowości różnych podmiotów gospodarczych
<i>Czas trwania</i>	średnio 100 godzin (czas dostosowany do wymagań klienta)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, średnie wykształcenie, znajomość podstaw obsługi komputera
<i>Zakres</i>	wybrane zagadnienia dotyczące działalności gospodarczej; podstawy rachunkowości; inwestycje krótkoterminowe; rozrachunki i ich ewidencja księgowa; rzeczowe aktywa obrotowe; aktywa trwałe: dokumentacja, amortyzacja, wycena, ewidencja; koszty działalności gospodarczej i ich rozliczenie, kalkulacja kosztów; przychody i koszty związane z ich osiągnięciem, ustalenie wyniku finansowego; elementy prawa podatkowego; prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów; podstawy komputerowej obsługi programów księgowych Istnieje możliwość rozszerzenia kursu o dodatkowe moduły: <ul style="list-style-type: none">• obsługa programu użytkowego „Symfonia”• obsługa programu użytkowego „Płatnik”• pracownik ds. kadrowych• pracownik ds. płacowych• fakturowanie• obsługa komputera
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszaków

1.7 SAMODZIELNA KSIĘGOWA

<i>Cel</i>	teoretyczne i praktyczne przygotowanie do samodzielnej pracy w księgowości
<i>Czas trwania</i>	180 godzin (w tym 65 godzin praktyki)
<i>Wymagania</i>	minimum średnie wykształcenie
<i>Zakres</i>	zagadnienia związane z rachunkowością, gospodarką finansową, Podstawowe przepisy prawne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, rozliczanie z budżetem wg obowiązujących systemów podatkowych, podstawowe techniki komputerowe w księgowości, inwentaryzacja, wybrane zagadnienia ZUS
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Kutno, Legionowo, Płock

1.8 PRACOWNIK DS. KADROWYCH I PŁACOWYCH Z OBSŁUGĄ PROGRAMÓW UŻYTKOWYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do pracy w działach kadrowo-płacowych firm i instytucji
<i>Czas trwania</i>	90 godzin lekcyjnych
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, średnie wykształcenie
<i>Zakres</i>	Kurs składa się z kilku zagadnień, które można dobrać stosownie do potrzeb uczestnika: moduł Kadry (30 godz.): organizacja komórki do spraw kadrowych, adaptacja i doskonalenie zawodowe, wybrane zagadnienia prawa pracy i bhp moduł Płace (32 godz.): organizacja pracy specjalisty ds. płac, finanse, podatki, sporządzanie listy płac, ubezpieczenia społeczne, świadczenia na rzecz pracowników z tytułu ubezpieczeń społecznych, rozliczanie innych świadczeń niż wynagrodzenia ze stosunku pracy, zasiłki, rozliczanie funduszu pracy, gwarantowanych świadczeń pracowniczych moduł „Płatnik” (8 godz.), moduł „Symfonia” (20 godz.): obsługa programów użytkowych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszaków

1.9 OBSŁUGA PROGRAMU UŻYTKOWEGO „PŁATNIK”

<i>Cel</i>	zapoznanie z obsługą programu "Płatnik", uzupełnienie wiedzy do kursów administracyjno-biurowych
<i>Czas trwania</i>	8 godzin lekcyjnych
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, średnie wykształcenie, znajomość zagadnień kadrowo-płacowych, znajomość obsługi komputera
<i>Zakres</i>	zasady korzystania z programu i jego elementy składowe, zakładanie nowego płatnika, tworzenie nowego zestawu dokumentów, tworzenie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych, zapisywanie zestawu dokumentów, tworzenie dokumentów rozliczeniowych z innego miesiąca, import danych. Może być samodzielną jednostką kursową lub modułem uzupełniającym
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Radzymin, Siedlce, Wyszaków

1.10 OBSŁUGA PROGRAMU „SYMFONIA”

<i>Cel</i>	zapoznanie z obsługą programu "Symfonia" - moduł kadrowo-płacowy, uzupełnienie wiedzy do kursów administracyjno-biurowych
<i>Czas trwania</i>	20 godzin lekcyjnych
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, średnie wykształcenie, znajomość zagadnień kadrowo-płacowych, znajomość obsługi komputera
<i>Zakres</i>	zasady korzystania z programu i jego elementy składowe, zakładanie nowej firmy, zarządzanie płacami w firmie, tworzenie okresu rozliczeniowego, ewidencja pracownika, wprowadzanie różnych sposobów wynagradzania, rozliczanie składek ZUS, automatyczne przenoszenie stałych elementów wynagrodzeń z miesiąca na miesiąc, tworzenie wzorców systemów wynagrodzeń, przechowywanie informacji w systemie, wydruki deklaracji PIT, przesyłanie danych do programu "Płatnik", wykonywanie comiesięcznych i rocznych rozliczeń, zamykanie okresów rozliczeniowych, przesyłanie polecenia księgowania danych płacowych do programu "Symfonia" - moduł finansowo-księgowy". Może być samodzielną jednostką kursową lub modułem uzupełniającym.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszaków

1.11 PRACOWNIK DS. KADROWYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do podjęcia pracy w komórkach kadrowych firm i instytucji
<i>Czas trwania</i>	30 godzin lekcyjnych
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, średnie wykształcenie
<i>Zakres</i>	zasady organizacji komórki ds. kadrowych, zasady rekrutacji pracowników, wybrane zagadnienia z zakresu prawa pracy, wybrane zagadnienia z bhp. Może być samodzielną jednostką kursową lub modułem uzupełniającym.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Radzymin, Wyszaków

1.12 PRACOWNIK DS. PŁACOWYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do podjęcia pracy w komórkach płacowych firm i instytucji, uzupełnienie wiedzy do kursów administracyjno-biurowych
<i>Czas trwania</i>	32. godziny lekcyjne
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, średnie wykształcenie
<i>Zakres</i>	organizacja komórki ds. płac; systemy wynagradzania, wynagrodzenie i jego składniki; lista płac - składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, podatek dochodowy; wpłaty na PFRON, naliczanie Zakładowych Funduszy Socjalnych; świadczenia pieniężne finansowane przez ZUS. Może być samodzielną jednostką kursową lub modułem uzupełniającym
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Radzymin, Wyszaków

1.13 KURS PEDAGOGICZNY DLA INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

<i>Cel</i>	przygotowanie do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu
<i>Czas trwania</i>	80 godzin
<i>Wymagania</i>	zdany egzamin mistrzowski lub wykształcenie średnie; spełnienie wymagań zawartych w § 10 ust. 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
<i>Zakres</i>	wybrane zagadnienia z psychologii, podstawy pedagogiki, dydaktyki kształcenia zawodowego, zagadnienia dydaktyczno-wychowawcze praktycznego kształcenia zawodowego, podstawy prawne kształcenia zawodowego.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Płock, Siedlce, Wyszaków

1.14 SZKOLENIA OKRESOWE W ZAKRESIE BHP

<i>Cel</i>	przygotowanie do bezpiecznego wykonywania czynności na określonym stanowisku pracy
<i>Czas trwania</i>	- kurs dla pracowników zajmujących stanowiska robotnicze (8 godzin) - kurs dla kadry administracyjno – biurowej (8 godzin) - kurs dla kadry kierowniczej (16 godzin) - kurs dla pracodawców (16 godzin) - kurs dla pracowników inż. – technicznych (16 godzin)
<i>Wymagania</i>	nie ma wymagań
<i>Zakres</i>	Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa pracy, zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników, zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy, analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych, organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe, okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka, udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku, problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 27.07.2014 w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz.1860 z późn.zm.)
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszaków

2 SZKOLENIA GASTRONOMICZNE

2.1 BARISTA

<i>Cel</i>	przyuczenie do zawodu baristy
<i>Czas trwania</i>	40godzin, w tym 30 godzin ćwiczeń
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	historia kawy, gatunki, uprawa, palenie kawy; metody przyrządzania kawy, zasady parzenia; zajęcia praktyczne; praca z ekspresem, konserwacja sprzętu, sporządzanie espresso, dodatki, zasady spieniania
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Siedlce, Wyszaków

2.2 BARMAN

<i>Cel</i>	przyuczenie do zawodu barmana
<i>Czas trwania</i>	50 godzin, w tym 25 godzin ćwiczeń
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	wyposażenie i sprzęt baru, przygotowanie baru do obsługi klienta, technikę sporządzania koktajli i napojów – teorię i ćwiczenia, serwowanie napojów przy barze, rozliczenie baru. Alkohole i materiały w cenie.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Płock, Siedlce, Wyszaków

2.3 KELNER

<i>Cel</i>	uzyskanie umiejętności zawodowych niezbędnych przy wykonywaniu zawodu kelnera
<i>Czas trwania</i>	40 godzin
<i>Wymagania</i>	wykształcenie podstawowe, ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	profesjonalna obsługa klienta w gastronomii, samodzielne przygotowanie gorących przekąsek w obecności klienta, nakrywanie stołów do różnego rodzaju przyjęć i bankietów, znajomość zasad pracy w barze zajęcia praktyczne: obsługa gości: przyjęcia i imprezy okolicznościowe , serwis specjalny, układanie i tworzenie karty dań, bielizna stołowa, ustawianie, nakrywanie, dekoracje stołów, praca przy stole gościa (trenażowanie, filetowanie, flambrowanie)
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Płock, Siedlce, Wyszaków

2.4 KUCHARZ

<i>Cel</i>	poznanie zasad żywienia, organizacji produkcji, przepisów kulinarnych
<i>Czas trwania</i>	od 120. do 144. godzin
<i>Wymagania</i>	wykształcenie podstawowe, dobry stan zdrowia /badanie na nosicielstwo/
<i>Zakres</i>	organizacja produkcji, zasady żywienia, towaroznawstwo spożywcze, maszyny i urządzenia, surowce gastronomiczne, zajęcia praktyczne : techniki sporządzania dań podstawowych, techniki sporządzania zup, dodatki do zup; przekąski, wypiek ciast, desery i napoje, potrawy specjalistyczne, ekspedycja potraw; przestrzeganie zasad dobrej praktyki higienicznej (GHP) i dobrej praktyki produkcyjnej (GMP), system HACCP
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Legionowo, Płock, Siedlce, Wyszaków

2.5 KUCHARZ- KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO, POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE

<i>Cel</i>	teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu na tytuł czeladnika dzięki uzyskaniu umiejętności zawodowych niezbędnych przy wykonywaniu zawodu kucharza
<i>Czas trwania</i>	<p>I. 30 godz. ogólny kurs teoretyczny: usystematyzowanie i/lub uzupełnienie wiedzy z zakresu zagadnień ogólnych, których znajomość jest wymagana podczas egzaminów kwalifikacyjnych, rachunkowość zawodowa i dokumentacja działalności gospodarczej, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, podstawowe zasady ochrony środowiska, podstawowe przepisy prawa pracy, podstawowe zagadnienia prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem.</p> <p>II. 150 godz. kurs zasadniczy:</p> <p>1. 60 godz. zajęcia teoretyczne zawodowe: organizacja produkcji, zasady żywienia, towaroznawstwo spożywcze, maszyny i urządzenia, surowce gastronomiczne</p> <p>2. 90 godz. zajęcia praktyczne zawodowe: techniki sporządzania dań podstawowych, techniki sporządzania zup, dodatki do zup; przekąski, wypiek ciast, desery i napoje, potrawy specjalistyczne, ekspedycja potraw; przestrzeganie zasad dobrej praktyki higienicznej (GHP) i dobrej praktyki produkcyjnej (GMP), system HACCP.</p> <p>W zależności od posiadanych kwalifikacji i wiedzy teoretycznej klienta, istnieje możliwość uczestnictwa w wybranej części kursu.</p>
<i>Wymagania</i>	posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej
<i>Zakres</i>	Towaroznawstwo. Zasady żywienia. Rachunek zawodowy. Organizacja produkcji. Podstawowe zasady HCCP. Zajęcia praktyczne z gotowania : potrawy z mięsa: drobiowego, wieprzowego ,z ryb. Wyroby mączne, potrawy kuchni włoskiej, meksykańskiej, śródziemnomorskiej i polskiej. Potrawy z jaj, potrawy dietetyczne i wegetariańskie
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale

2.6 KUCHNIA ŚWIĄTECZNA I OKAZJONALNA

<i>Cel</i>	rozwijanie pasji i umiejętności kulinarnych we własnym zakresie, jak również dla osób pracujących w gastronomii w celu uzupełniania kwalifikacji zawodowych
<i>Czas trwania</i>	od 5 do 10 godzin
<i>Wymagania</i>	wykształcenie podstawowe, dobry stan zdrowia /badanie na nosicielstwo/
<i>Zakres</i>	zasady przygotowywania potraw, łączenia smaków, charakterystyczne przyprawy. zajęcia praktyczne – sporządzanie wybranych potraw, charakterystycznych dla okresów świątecznych i innych okazji
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Legionowo, Płock, Siedlce, Wyszków

2.7 CARVING

<i>Cel</i>	Nabywanie wiedzy i umiejętności z zakresu wykonywania dekoracji gastronomicznych- carvingu
<i>Czas trwania</i>	10 godzin
<i>Wymagania</i>	brak
<i>Zakres</i>	omówienie zasad BHP przydatnych podczas pracy z narzędziami , historia i pochodzenie carvingu, opis czynności i technik w carvingu, wykonanie rzeźb i elementów dekoracyjnych z warzyw i owoców, zasady ekspozycji i przechowywania kompozycji
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Płock, Siedlce

2.8 PRZESTRZEGANIE ZASAD DOBREJ PRAKTYKI HIGIENICZNEJ (GHP) i DOBREJ PRAKTYKI PRODUKCYJNEJ (GMP)

<i>Cel</i>	zaznajomienie z podstawowymi zagadnieniami higieny dla osób zatrudnionych przy produkcji, przygotowaniu i obrocie środkami spożywczymi
<i>Czas trwania</i>	4 godziny, 1 dzień
<i>Wymagania</i>	aktualne badania na nosicielstwo
<i>Zakres</i>	źródła zanieczyszczeń mikrobiologicznych i chemicznych żywności, choroby przenoszone drogą pokarmową, zatrucia pokarmowe oraz czynniki, które je wywołują, zagadnienie zapobiegania zatruciom pokarmowym, zasady racjonalnego żywienia – wpływ żywienia na zdrowie Istnieje możliwość dołączania modułu do kursów <ul style="list-style-type: none">• kasy fiskalne• barman• kelner• kucharz• dietetyka w żywieniu
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu ważne przez 5 lat
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszaków

2.9 ZASADY, REGUŁY i WDRAŻANIE SYSTEMU HACCP W ZAKŁADACH PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO

<i>Cel</i>	właścicieli firm zajmujących się produkcją i obrotem żywności, kierowników produkcji, pełnomocników ds. jakości oraz wszystkich osób, które współpracują przy wdrażaniu systemu HACCP
<i>Czas trwania</i>	8 godzin, 1 dzień
<i>Wymagania</i>	aktualne badania na nosicielstwo
<i>Zakres</i>	prawodawstwo w UE i Polsce w zakresie produktów spożywczych, bezpieczeństwo i jakość zdrowotną żywności w świetle przepisów krajowych, jakość żywności, systemy zapewnienia jakości w przetwórstwie żywności, wymagania techniczne i higieniczne dla zakładów w świetle wprowadzania HACCP, podstawowe pojęcia i definicje stosowane w systemie HACCP, rodzaje i charakterystykę zagrożeń mikrobiologicznych w produkcji żywności, rodzaje i charakterystykę zagrożeń chemicznych, rodzaje i charakterystykę zagrożeń fizycznych, etapy wprowadzania systemu HACCP, zasady systemu HACCP, zasady opracowywania schematów blokowych procesów technologicznych, analizę zagrożeń i oszacowanie ryzyka za pomocą „drzewa decyzyjnego”, ustalenie krytycznych punktów kontrolnych (CCP), wartości parametrów, krytycznych i ich tolerancji, opracowanie procedur monitorowania, określanie działań korygujących i weryfikacji systemu, zasady tworzenia dokumentacji, korzyści i trudności wynikające z funkcjonowania systemu HACCP Istnieje możliwość dołączania modułu do kursów : <ul style="list-style-type: none">• kasy fiskalne• barman• kelner• kucharz• dietetyka w żywieniu
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Siedlce, Wyszaków

2.10 DIETETYKA W ŻYWIENIU

<i>Cel</i>	przygotowanie do stosowania dietetyki w żywieniu zbiorowym
<i>Czas trwania</i>	50 godzin
<i>Wymagania</i>	minimum średnie wykształcenie
<i>Zakres</i>	syllabus, składniki odżywcze, ocena wartości odżywczych produktów spożywczych, wartości odżywcze pożywienia oraz metody ich określania, normy żywieniowe, zasady planowania wyżywienia, klasyfikacja diet, podstawowe zagadnienia związane z wdrażaniem w firmie systemu HACCP
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Płock, Pruszków, Wyszaków

3 SZKOLENIA JĘZYKOWE

3.1 JĘZYK ANGIELSKI - poziom podstawowy i średniozaawansowany

<i>Cel</i>	Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do posługiwania się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w podstawowych sytuacjach w życiu codziennym. Po ukończeniu poziomu zaawansowanego uczestnicy potrafić będą porozumiewać się w różnych sytuacjach komunikacyjnych w praktyce
<i>Czas trwania</i>	100 godz. – poziom podstawowy, 120 godz.-poziom średniozaawansowany
<i>Wymagania</i>	Kurs podstawowy dla wszystkich zainteresowanych nauką języka angielskiego, kurs zaawansowany – dla osób posiadających podstawową znajomość języka.
<i>Zakres</i>	Ramowy program szkolenia: Słownictwo, struktury leksykalne, gramatyka, Praktyka słuchania Praktyka czytania Praktyka mówienia Zajęcia konwersacyjne- z możliwością dostosowania czasu trwania do potrzeb uczestnika
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Płock, Radzymin, Wyszaków

3.2 JĘZYK HISZPAŃSKI - poziom podstawowy i średniozaawansowany

<i>Cel</i>	Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do posługiwania się językiem hiszpańskim na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w podstawowych sytuacjach w życiu codziennym. Po ukończeniu poziomu zaawansowanego uczestnicy potrafić będą porozumiewać się w różnych sytuacjach komunikacyjnych w praktyce
<i>Czas trwania</i>	100 godz. – poziom podstawowy, 120 godz.-poziom średniozaawansowany
<i>Wymagania</i>	Kurs podstawowy dla wszystkich zainteresowanych nauką języka hiszpańskiego, kurs zaawansowany – dla osób posiadających podstawową znajomość języka.
<i>Zakres</i>	Ramowy program szkolenia: Słownictwo, struktury leksykalne, gramatyka, Praktyka słuchania Praktyka czytania Praktyka mówienia Zajęcia konwersacyjne- z możliwością dostosowania czasu trwania do potrzeb uczestnika
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Wyszaków

3.3 JĘZYK NIEMIECKI - poziom podstawowy i średniozaawansowany

<i>Cel</i>	Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do posługiwania się językiem niemieckim na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w podstawowych sytuacjach w życiu codziennym. Po ukończeniu poziomu zaawansowanego uczestnicy potrafić będą porozumiewać się w różnych sytuacjach komunikacyjnych w praktyce
<i>Czas trwania</i>	100 godz. – poziom podstawowy, 120 godz.-poziom średniozaawansowany
<i>Wymagania</i>	Kurs podstawowy dla wszystkich zainteresowanych nauką języka niemieckiego, kurs zaawansowany – dla osób posiadających podstawową znajomość języka.
<i>Zakres</i>	Ramowy program szkolenia: Słownictwo, struktury leksykalne, gramatyka, Praktyka słuchania Praktyka czytania Praktyka mówienia Zajęcia konwersacyjne- z możliwością dostosowania czasu trwania do potrzeb uczestnika
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Płock, Wyszaków

4 SZKOLENIA KOMPUTEROWE

4.1 ADOBE PHOTOSHOP

<i>Cel</i>	opanowanie wiedzy i umiejętności obsługi Programu Adobe Photoshop
<i>Czas trwania</i>	80 godzin
<i>Wymagania</i>	Wykształcenie minimum średnie
<i>Zakres</i>	Wprowadzenie do Photoshopa, narzędzia oraz konfigurowanie własnych ustawień, podstawy retuszu fotografii, narzędzia automatycznych korekt obrazu, manualne korekcje obrazu, narzędzie tekstu, warstwy, style warstw, akcje i automatyzacja pracy, pliki graficzne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Radzymin

4.2 WEB EDITING/STARTER POŁĄCZONY Z OBRÓBKĄ OBRAZU

<i>Cel</i>	nabycie wiedzy i umiejętności pozwalających na samodzielne tworzenie strony internetowej
<i>Czas trwania</i>	80 godzin
<i>Wymagania</i>	podstawowa znajomość komputera, znajomość pakietu Office(Word) - podstawowy, znajomość zagadnień internetu w tym: poczta i email - podstawowy
<i>Zakres</i>	interfejs programu graficznego, technika pracy na warstwach, selekcja, podstawowe narzędzia malarskie, praca z tekstem, podstawy techniki animacji Flash, narzędzia Flash, tekst w formacie Flash, warstwy, animowanie, teoretyczne wprowadzenie do technologii tworzenia stron www, biblioteki JQuery, struktura dokumentu HTML, praca z tekstem, elementami graficznymi i tworzenie hiperłączy, tabele, formularze z zastosowaniem języka programowania oraz skryptów php, własny projekt strony www, nowoczesne metody osadzania stylów CSS na stronach www, style dla sekcji BODY, style dla tekstu, style dla hiperłączy, style dla List, style dla Formularzy, style dla Tabel, formatowanie stylami innych elementów HTML, FTP – systemy serwerowe, publikowanie stron www na serwerach
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz po zdanym egzaminie zewnętrznym Certyfikatu ECDL Webstarter/Web Editing
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale

4.3 KURS OBSŁUGI KOMPUTERA

<i>Cel</i>	nabycie umiejętności obsługi komputera
<i>Czas trwania</i>	45 - 60 godzin
<i>Wymagania</i>	bez szczególnych wymagań
<i>Zakres</i>	Budowa komputera, środowisko Windows, edytor tekstu Word, redagowanie dokumentów, arkusz kalkulacyjny Excel, podstawowa obsługa Internetu, poczta elektroniczna; istnieje możliwość wyboru modułu: <ul style="list-style-type: none">• podstawowy• zaawansowany
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszków

4.4 OBSŁUGA PROGRAMU EXCEL

<i>Cel</i>	nabycie umiejętności obsługi komputera, nabycie umiejętności wykorzystania komputerowych programów użytkowych tj. arkusze kalkulacyjne Excel
<i>Czas trwania</i>	30 -60 godzin w zależności od poziomu zaawansowania
<i>Wymagania</i>	bez szczególnych wymagań
<i>Zakres</i>	Praca z arkuszem kalkulacyjnym Excel, podstawowe operacje programu Excel, formuły i funkcje, formatowanie danych, drukowanie danych, grafika i wykresy w arkuszu kalkulacyjnym Excel, zmiana podstawowych ustawień arkusza, dostosowanie środowiska pracy do własnych potrzeb istnieje możliwość wyboru modułu: <ul style="list-style-type: none">• podstawowy• zaawansowany
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Wyszków

4.5 ABC GRAFIKI KOMPUTEROWEJ

<i>Cel</i>	przygotowanie uczestników planujących rozpoczęcie pracy w branży grafiki komputerowej poprzez nabycie umiejętności tworzenia grafiki komputerowej i obsługi wybranych programów graficznych: Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator w stopniu podstawowym
<i>Czas trwania</i>	30 godz. / 1 program graficzny
<i>Wymagania</i>	wskazana podstawowa znajomość obsługi komputera
<i>Zakres</i>	Wprowadzenie do grafiki, urządzenia wejścia i wyjścia, formaty plików graficznych, rysunek rastrowy a wektorowy, uruchamianie i praktyczna obsługa programów graficznych: <ul style="list-style-type: none">• CorelDraw - program do tworzenia i edycji grafiki wektorowej – zapoznanie z narzędziami programu i metodami pracy• Adobe Photoshop – program do tworzenia i edycji grafiki rastrowej – zapoznanie z narzędziami programu i metodami pracy• Adobe Illustrator - program do tworzenia i edycji grafiki wektorowej – zapoznanie z narzędziami programu i metodami pracy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków, Wyszaków

4.6 ECDL -EUROPEJSKI CERTYFIKAT UMIEJĘTNOŚCI KOMPUTEROWYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminów ECDL
<i>Czas trwania</i>	Do 150 godzin
<i>Wymagania</i>	znajomość podstaw obsługi komputera
<i>Zakres</i>	<ul style="list-style-type: none">• moduł I Podstawy technik informatycznych• moduł II Użytkowanie komputerów• moduł III Przetwarzanie tekstów• moduł IV Arkusze kalkulacyjne• moduł V Bazy danych• moduł VI Grafika menedżerska i prezentacyjna• moduł VII Usługi w sieciach informatycznych każdy moduł kończy się egzaminem.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu teoretycznego (moduł I) oraz sześciu egzaminów praktycznych (moduły II-VII) uczestnik uzyskuje Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL) uznawany przez kraje Unii Europejskiej.
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Płock, Pruszków, Radzymin, Wyszaków

5 SZKOLENIA MARKETINGOWO-SPRZEDAŻOWE

5.1 SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA I KAS FISKALNYCH

<i>Cel</i>	przyuczenie do pracy w charakterze sprzedawcy
<i>Czas trwania</i>	90 godzin
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie zawodowe
<i>Zakres</i>	podatek VAT, etykę w zawodzie, obsługę kas fiskalnych, kody kreskowe, ćwiczenia na kasach sklepowych, organizację pracy i odpowiedzialność materialna, reklamę i marketing, towaroznawstwo, profesjonalną obsługę klienta, obsługę komputera, zarządzanie obrotem, podstawowe zasady GHP i GMP Istnieje możliwość rozszerzenia kursu o dodatkowe zagadnienia: * fakturowanie * zasady dobrej praktyki higienicznej (GHP) i praktyki produkcyjnej (GMP)
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszków

5.2 OBSŁUGA KAS FISKALNYCH

<i>Cel</i>	przyuczenie do zawodu kasjera sklepowego, uzupełnienie wiedzy do kursów handlowych
<i>Czas trwania</i>	30 - 40 godzin
<i>Wymagania</i>	wykształcenie zawodowe
<i>Zakres</i>	kultura wykonywania zawodu, zasady organizacji pracy kasjera i odpowiedzialności materialnej, kody kreskowe, podatek od wartości dodanej, budowę elektronicznych kas sklepowych, ćwiczenia z wykorzystaniem kasy fiskalnej. Może być samodzielną jednostką kursową lub modułem uzupełniającym
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszków

5.3 FAKTUROWANIE

<i>Cel</i>	przekazanie słuchaczom wiadomości oraz przyuczenie w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na stanowisku kasjer fakturzysta, uzupełnienie wiedzy do kursów administracyjno-biurowych
<i>Czas trwania</i>	50 godzin
<i>Wymagania</i>	wykształcenie zawodowe
<i>Zakres</i>	organizacja pracy kasjera, odpowiedzialność materialna, kultura zawodu, środowisko Windows, edytor tekstu Word, arkusz kalkulacyjny Excel, podstawy Internetu, komputerowe programy fakturujące, m.in. Symfonia. Może być samodzielną jednostką kursową lub modułem uzupełniającym
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Wyszków

KURSY MODUŁOWE

prowadzone są w następujących obszarach tematycznych:

- marketing, sprzedaż, obsługa klienta
- menedżer e-marketingu
- menadżer sprzedaży

Moduł stanowi jednostkę organizacyjną zajęć, umożliwiającą nabycie wiadomości teoretycznych oraz opanowanie umiejętności praktycznych w określonych tematach. Wszystkie moduły mają charakter warsztatowy.

Każdy moduł jest niezależny - do uczestnictwa w kolejnym module nie jest wymagane uczestnictwo w pozostałych modułach. Zależy to od samodzielnej decyzji uczestnika. W ramach poszczególnych kursów można realizować dowolną liczbę modułów lub też tworzyć z poszczególnych modułów kursowych własny pakiet edukacyjny dostosowany do indywidualnych zainteresowań i potrzeb. Wszystkie zajęcia będą prowadzone w formie warsztatów (wstęp teoretyczny - niezbędny do zrozumienia specyfiki tematu, a następnie ćwiczenie umiejętności na autentycznych cases zaczerpniętych z firm działających na rynku).

Po zakończeniu modułu, uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu modułu na drukach MEN. Dodatkowo po zakończeniu pełnego kursu wydawany jest specjalny certyfikat potwierdzający uczestnictwo.

5.4 MARKETING, SPRZEDAŻ, OBSŁUGA KLIENTA

Cel	Kurs pozwala zdobyć wiedzę i praktyczne umiejętności pozyskiwania nowych klientów, a także przedstawia techniki utrzymywania z nim pozytywnych relacji stanowiące klucz do sukcesu firmy. Uczestnicy kursu zapoznają się z procedurami i standardami w zakresie obsługi klienta oraz technikami i narzędziami skutecznej sprzedaży i promocji.
Czas trwania	Moduły I - IV trwają po 8 godzin, moduł V – warsztat weekendowy
Wymagania	bez szczególnych wymagań
Zakres	<p>I moduł: Sprawdzone zasady promocji w firmie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jak minimalnym nakładem kosztów zapewnić sobie większe (i stałe!) zyski? 2. Jak zdobyć klientów, jeśli dopiero zaczynasz działalność? 3. Jak zarobić więcej na dotychczasowych klientach? 4. Które działania promocyjne są skuteczne, a które będą tylko stratą pieniędzy? 5. Plan konkretnych działań dla twojej firmy. <p>II moduł: Jak zdobyć nowych klientów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jakie formy reklamy działają? 2. Gdzie znaleźć wykonawcę (np. strony internetowej) i jak rozpoznać czy jest fachowcem. Co należy zawrzeć w umowie? Skąd wziąć materiały do wykonania reklamy (zdjęcia, grafiki, etc.) i ile to kosztuje? 3. Jak stworzyć przekaz reklamowy, który działa? Czego nie robić w reklamie? 4. Które działania marketingowe są skuteczne, a które będą tylko stratą pieniędzy? 5. Zasady tworzenia skutecznych haseł – jak napisać dobry tekst reklamowy? Jak pisać o swojej firmie? 6. Konstrukcja reklamy: dlaczego jedne reklamy przyciągają wzrok, a inne nie? – jak wywołać efekt „zadzwonił teraz” i jak zmierzyć skuteczność reklamy
	<p>III moduł: Jak maksymalizować zyski?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jak sprzedać klientowi więcej produktów/usług? 2. Jak planować działania, aby zarabiać więcej w przeliczeniu na godzinę? 3. Jak sprawić, aby klient był stałym, a nie „od czasu do czasu”? 4. Dodatkowa oferta sprzedaży / usług. <p>IV moduł: Pierwsza rozmowa z nowym klientami</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jak rozmawiać z nowymi klientami przez telefon, aby: zdecydowali się na skorzystanie z oferty, kupili więcej, niż planowali, nie zrezygnowali z przyjscia na umówiony termin? 2. Jak zrobić wrażenie eksperta? Jak sprzedawać korzyściami, a nie cechami, jak pokazać, że twoja oferta jest inna/lepsza od innych. Jak nawiązać relację z klientem? Jak zaangażować klienta w zakup? <p>V moduł: Warsztaty „Relacje z klientem”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. procedury sprzedaży 2. techniki docierania do potrzeb klienta 3. zasady aktywnego słuchania 4. omówienie motywacji związanych z dokonywaniem zakupu 5. cechy vs korzyści 6. radzenie sobie z obiekcjami i trudnymi pytaniami 7. techniki przekonywania do zakupu <p>mowa ciała, metody zamykania sprzedaży</p>
Dokument po zakończeniu szkolenia	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN, certyfikat po ukończeniu kursu potwierdzający uczestnictwo w każdym module
Uwagi	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych. Zajęcia prowadzone w formie warsztatów
*Miejsce szkolenia	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

5.5 MENEDŻER E-MARKETINGU

<i>Cel</i>	Uczestnicy dowiedzą się jak kompleksowo zaplanować strategię marketingową w internecie, Jak tanio i skutecznie promować własne treści w Internecie. Nauczą się jak wyciągać wnioski ze śledzenia użytkownika na www i jak je wykorzystać do zwiększenia sprzedaży. Dowiedzą się w jaki sposób wykorzystać neuromarketing i zbudować idealny komunikat marketingowy wpływający na decyzje zakupowe klientów.
<i>Czas trwania</i>	Moduł - 8 godzin
<i>Wymagania</i>	bez szczególnych wymagań
<i>Zakres</i>	<p>I moduł: Narzędzia e-marketera</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jak zoptymalizować profil marki na Facebooku. Rzeczy o których musisz pamiętać i o które musisz go wzbogacić. 2. „Wiem, że połowa mojej reklamy to wyrzucone pieniądze. Nie wiem tylko, która to połowa” (H. Ford). Jak rozporządzać budżetem reklamowym w online. Jakich zasad należy przestrzegać, żeby efektywność działań marketingu w Internecie była wysoka. 3. W jaki sposób zautomatyzować proces wysyłania e-mailingów tak, aby oszczędzać na ich przygotowaniu oraz wysyłce? 4. Jak wygenerować wzrost sprzedaży dostosowując na bieżąco swoje działania marketingowe do zachowania użytkowników w internecie? 5. Jak dotrzeć do specyficznych klientów w social media: przykłady kampanii marketingowych na: Snapchat, Instagram, Vine, Tinder, WhatsApp? <p>II moduł: Jak zwiększyć sprzedaż sklepu internetowego?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dlaczego klienci rezygnują z dalszych zakupów on – line? Jak ograniczać porzucane koszyki w sklepie internetowym? 2. Jak sprawić, aby klient kupował więcej i jednocześnie był bardziej zadowolony z zakupów online? 3. Śledzenie użytkownika na WWW 4. W jaki sposób zintegrować sklep internetowy z mediami społecznościowymi oraz e-mail marketingiem? <p>III moduł: Jak znaleźć się na szczycie Google?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W jaki sposób śledzić efekty swojego linkowania, aby wpłynąć na wyższą pozycję wyników wyszukiwania 2. Jakiego rodzaju linki warto mieć na swojej stronie WWW a co działa niekorzystnie? 3. Jak współpracować z agencją marketingu on-line i jak ją właściwie rozliczać z pracy? 4. Co zrobić kiedy twoja WWW traci w wynikach wyszukiwania? <p>IV moduł: Neuromarketing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W jaki sposób zbudować idealny komunikat marketingowy i wpłynąć na decyzje zakupowe klientów? 2. Jak skutecznie komunikować ofertę w zależności od grupy docelowej? 3. Jak utrzymać pozytywne skojarzenia związane z marką i zwiększyć jej świadomość? 4. Jak wywoływać emocje i wspomnienia klientów poprzez działania marketingowe? <p>V moduł: email marketing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jak wzbudzić zaufanie odbiorcy do przekazywanych treści? 2. Jakich wskaźników używać do mierzenia zaangażowania czytelników maili? 3. Porady i tiki podnoszące skuteczność e-mailingów 4. Jak krok po kroku zaprojektować mailingi i newsletter, aby odbiorca zauważył to co najważniejsze? 5. Jak sprawić aby mailingi trafiały do skrzynki odbiorczej a nie do SPAM 6. Jakich zasad przestrzegać, aby utworzyć skuteczny landing page, który będzie zbierał wartościowe adresy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu modułu zgodne z rozporządzeniem MEN, certyfikat po ukończeniu kursu potwierdzający uczestnictwo w każdym module
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych. Zajęcia prowadzone w formie warsztatów
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

5.6 MENADŻER SPRZEDAŻY

<i>Cel</i>	Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę z zakresu: skutecznych technik sprzedaży, organizacji pracy przedstawiciela handlowego, kształtowania i zarządzania relacjami z klientami, zarządzania cenami i kanałami dystrybucji, planowania i wykorzystywania działań marketingowych wspierających sprzedaż, planowania i controllingu sprzedaży
<i>Czas trwania</i>	Moduł 8 godzin
<i>Wymagania</i>	bez szczególnych wymagań
<i>Zakres</i>	<p>I moduł: Sprzedaż</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Co to jest sprzedaż, miejsce sprzedaży w przedsiębiorstwie, sprzedaż jako siła napędowa przedsiębiorstwa 2. Sposoby prowadzenia sprzedaży 3. Etapy i struktury sprzedaży 4. Budowanie kanałów sprzedaży, wady i zalety poszczególnych rozwiązań (kanałów) 5. Polityka sprzedażowa i strategia handlowa przedsiębiorstwa 6. Planowanie i rozwój sprzedaży 7. Sprzedaż w przedsiębiorstwie a otoczenie ekonomiczne (hossa, bessy, stagnacja) <p>II moduł: Organizacja pracy handlowca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budowanie motywacji do sprzedaży 2. Umiejętności niezbędne do pracy w dziale handlowym – obsługa sprzętu i jego praktyczne zastosowanie w sprzedaży, kultura osobista i aspekty społeczne (ubiór, relacje, ..) 3. Techniczne aspekty pracy handlowca – oferty, prezentacje, umowy, raporty, komunikacja z klientem, CRM, zarządzanie zamówieniami i dostawami 4. Finansowe aspekty sprzedaży – koszty sprzedaży, ceny, rabaty, systemy wynagradzania handlowca 5. Wewnętrzna komunikacja struktur sprzedaży – zebrania i spotkania indywidualne ze sprzedawcami <p>III moduł – Analiza marketingowo-handlowa produktu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produkt – analiza produktu, zalety, korzyści, przewaga konkurencyjna 2. Produkt w różnych ujęciach marketingowych (pozycjonowanie, sezonowość sprzedaży) 3. Grupa docelowa (powody zakupowe, wypracowanie argumentacji) i budowanie bazy klientów i zarządzanie nią 4. Modyfikacja produktu w zależności od potrzeb grupy docelowej <p>IV moduł – Marketingowe wsparcie i techniki sprzedaży</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzenie oferty i prezentacji produktu 2. Wykorzystanie narzędzi marketingowych w sprzedaży – promocje, rabaty, przeceny, konkursy, wyprzedaże, systemy lojalnościowe, gadżety sprzedażowe. 3. Negocjacje, NLP w biznesie (język perswazji), techniki wpływu społecznego
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu modułu zgodnie z rozporządzeniem MEN, certyfikat po ukończeniu kursu potwierdzający uczestnictwo w każdym module
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych. Zajęcia prowadzone w formie warsztatów
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

6 SZKOLENIA Z ZAKRESU OGRODNICTWA

6.1 ARTYSTYCZNE UKŁADANIE ROŚLIN – FLORYSTYKA

<i>Cel</i>	przyuczenie do zawodu
<i>Czas trwania</i>	80 godzin
<i>Wymagania</i>	bez szczególnych wymagań
<i>Zakres</i>	podstawowe wiadomości z anatomii i fizjologii roślin, przegląd roślin ozdobnych, narzędzia i materiały pomocnicze, artykuły dekoracyjne, zasady nowoczesnej florystyki, zajęcia praktyczne: florystyka ślubna (bukiety w mikrofonie, przypinki, dekoracje stołów), bukiety okrągłe spiralne, florystyka żałobna (wiązanka naręczna, na florecie tzw. wieniec), kompozycje w naczyniach, wianuszki, kompozycje z kwiatów ciętych w koszu, układanie kwiatów, stroiki świąteczne, kompozycje z kwiatów suchych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Wyszków

6.2 DEKORACJE ŚWIĄTECZNE I OKAZJONALNE

<i>Cel</i>	Nabywanie umiejętności wykonywania świątecznych kompozycji kwiatowych z wykorzystaniem materiału naturalnego i sztucznego w różnych osadzeniach
<i>Czas trwania</i>	Od 5 do 10 godz.
<i>Wymagania</i>	bez szczególnych wymagań
<i>Zakres</i>	zasady tworzenia kompozycji kwiatowych, trendy w układaniu roślin, przechowywanie roślin, zajęcia praktyczne: dekoracje świąteczne, w naczyniu, bukiety, kompozycje mieszane.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Garwolin, Legionowo, Płock

6.3 KONSERWATOR TERENÓW ZIELONYCH – OGRODNIK

<i>Cel</i>	nabywanie przez uczestników kursu podstawowej wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie konserwacji i pielęgnacji terenów zieleni
<i>Czas trwania</i>	80 godzin, 15 dni
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie minimum podstawowe, zadowalający stan zdrowia (badania lekarskie)
<i>Zakres</i>	zasady bhp na stanowisku roboczym; warunki zagospodarowania terenów zieleni; przygotowanie podłoży do produkcji ogrodniczej; dobieranie terminu siania, sadzenia oraz kierowanie siewem nasion i sadzonek drzewek ozdobnych; przygotowanie kwietników do obsadzenia i sadzenie kwiatów; prace pielęgnacyjne upraw, nasadzeń starych drzew; sposoby i środki ochrony roślin; rodzaje nawozów oraz ich zastosowanie; klasyfikacja roślin oraz dobieranie roślin kwiatowych w zależności od wymogów środowiska i celów dekoracyjnych; odczytywanie projektów tworzenia sadów i terenów zieleni; zasady użytkowania oraz obsługi sprzętu mechanicznego elektonarzędzi stosowanych w ogrodnictwie; dokonywanie inwentaryzacji, zajęcia praktyczne
<i>Dokument wydawany po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Kutno, Płock, Pruszków, Siedlce, Wyszków

6.4 STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN SPRZĘTEM NAZIEMNYM szkolenie podstawowe

<i>Cel</i>	nabywanie uprawnień do obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin
<i>Czas trwania</i>	14 godzin
<i>Wymagania</i>	obowiązujące przepisy prawne, charakterystyka i stosowanie środków, integrowana ochrona roślin, technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin, zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin, bhp, pierwsza pomoc przedmedyczna
<i>Zakres</i>	wybrane zagadnienia w zakresie przepisów prawnych, charakterystyka i stosowanie środków ochrony roślin, integrowana ochrona roślin, technika wykonywania zabiegów ochronnych, zapobieganie negatywnego wpływu środków ochrony roślin na środowisko, bhp przy stosowaniu środków ochrony roślin
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MRiRW
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Płock

6.5 STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN SPRZĘTEM NAZIEMNYM szkolenie uzupełniające

<i>Cel</i>	nabycie uprawnień do obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin
<i>Czas trwania</i>	7 godzin
<i>Wymagania</i>	wybrane przepisy prawne ze szczególnym uwzględnieniem najnowszych nowelizacji, aktualizacja wiedzy w dziedzinie stosowania środków ochrony roślin, integrowana ochrona roślin - aktualizacja
<i>Zakres</i>	obowiązujące przepisy prawne, charakterystyka stosowania środków ochrony roślin, integrowana ochrona roślin, technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin, zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony na środowisko, bhp
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MRiRW
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Płock

6.6 DORADZTWO DOTYCZĄCE ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN szkolenie podstawowe

<i>Cel</i>	nabycie uprawnień do doradztwa w zakresie środków ochrony roślin
<i>Czas trwania</i>	24 godziny
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	obowiązujące przepisy prawne, charakterystyka i stosowanie środków ochrony roślin; integrowana ochrona roślin, technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin, zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko, bhp, pierwsza pomoc przedmedyczna
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MRiRW
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Płock

6.7 DORADZTWO DOTYCZĄCE ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN szkolenie uzupełniające

<i>Cel</i>	nabycie uprawnień do doradztwa w zakresie środków ochrony roślin
<i>Czas trwania</i>	7 godziny
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	obowiązujące przepisy prawne, integrowana ochrona roślin, technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin, zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko, bhp, pierwszą pomoc przedmedyczna
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MRiRW
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Płock

6.8 FLORYSTA- KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO, POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE

<i>Cel</i>	teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu na tytuł czeladnika dzięki uzyskaniu umiejętności zawodowych niezbędnych przy wykonywaniu zawodu florysty
<i>Czas trwania</i>	<u>I. 30 godz. ogólny kurs teoretyczny:</u> usystematyzowanie i/lub uzupełnienie wiedzy z zakresu zagadnień ogólnych, których znajomość jest wymagana podczas egzaminów kwalifikacyjnych, rachunkowość zawodowa i dokumentacja działalności gospodarczej, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, podstawowe zasady ochrony środowiska, podstawowe przepisy prawa pracy, podstawowe zagadnienia prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem. <u>II. 150 godz. kurs zasadniczy:</u> 1. 60 godz. zajęcia teoretyczne zawodowe: obowiązujące przepisy prawne, integrowana ochrona roślin 2. 90 godz. zajęcia praktyczne zawodowe: technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin, zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko, bhp, pierwsza pomoc przedmedyczna W zależności od posiadanych kwalifikacji i wiedzy teoretycznej klienta, istnieje możliwość uczestnictwa w wybranej części kursu.
<i>Wymagania</i>	posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz ukończyła kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej, dotyczące umiejętności zawodowych wchodzących w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin
<i>Zakres</i>	zagadnienia teoretyczne z zakresu: florystyki,maszynoznawstwa,materiałoznawstwa,roślinoznawstwa,nauka o kolorach. Zajęcia praktyczne: wiązanki i bukiety okolicznościowe. Kompozycje w naczyniach .Florystyka ślubna i komunijna. Florystyka żałobna. Dekoracje okolicznościowe .Zasady sprzedaży
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale

7 SZKOLENIA OPIEKUŃCZE

7.1 OPIEKUN/KA DZIECIĘCA

<i>Cel</i>	przygotowanie teoretyczne i praktyczne do sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat sześciu i w wieku wczesnoszkolnym
<i>Czas trwania</i>	od 70. do 80. godzin
<i>Wymagania</i>	minimum średnie wykształcenie
<i>Zakres</i>	warsztaty psychologiczne, psychologia rozwojowa wieku dziecięcego, psychologiczne aspekty opieki nad dzieckiem upośledzonym, chorym, nadpobudliwym i zahamowanym, psychologia wychowawcza, twórcze wychowywanie dziecka, gry i zabawy ruchowe, profilaktyka zdrowotna, zasady udzielenia pierwszej pomocy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Wyszków

7.2 OPIEKUN/KA OSÓB STARSZYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do sprawowania opieki nad osobami starszymi
<i>Czas trwania</i>	od 85. do 100. godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, posiadanie książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
<i>Zakres</i>	warsztaty psychologiczne, struktura organizacyjna i zasady działania ośrodków pomocy, regulamin i obowiązki opiekunki, cechy opiekunki współpraca ze środowiskiem, postępowanie w przypadku choroby i w okresie zdrowienia, higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza, zasady żywienia – rodzaje diet, postępowanie w przypadku schorzeń poszczególnych układów wewnętrznych, udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej, starość jako etap rozwoju, czuwanie i pomoc dla umierającego, praktyka w Domu Pomocy Społecznej.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszków

7.3 OPIEKUN/KA W ŻŁOBKU LUB KLUBIE DZIECIĘCYM

<i>Cel</i>	teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy w zakresie zasad organizowanie i sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
<i>Czas trwania</i>	280 godzin, w tym 80 godzin praktyk zawodowych
<i>Wymagania</i>	kurs przeznaczony jest dla osób pragnących podjąć zatrudnienie jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym, które posiadają co najmniej wykształcenie średnie i nie mają kwalifikacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
<i>Zakres</i>	Szkolenie jest organizowane zgodnie z programem zaakceptowanym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej decyzją nr 59/20111 z dnia 23 września 2011. Szkolenie obejmuje następujące bloki tematyczne: 1. Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki 2. Rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa 3. Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka 4. Kompetencje opiekuna dziecka 5. Praktyka zawodowa
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zaliczeniu praktyki zawodowej zaświadczenie wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U z 2014 poz. 622)
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów

7.4 ASYSTENT RODZINY

<i>Cel</i>	teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania zadań zawodowych asystenta rodziny.
<i>Czas trwania</i>	230 godziny, w tym 30 godzin praktyki w instytucji prowadzącej prace z rodziną
<i>Wymagania</i>	kurs przeznaczony jest dla osób pragnących podjąć zatrudnienie jako asystent rodziny, które legitymują się: wykształceniem średnim oraz udokumentowanym co najmniej 3-letnim stażem pracy z dziećmi lub rodziną lub wykształceniem wyższym na kierunku innym niż wymienione w art. 12, ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna) oraz udokumentowanym co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną
<i>Zakres</i>	szkolenie jest organizowane zgodnie z programem zaakceptowanym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej decyzją nr 15/2012/AR z dnia 29 marca 2012. Szkolenie obejmuje następujące bloki tematyczne: 1. Wybrane zagadnienia z pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej. 2. Podstawy prawne w obszarze funkcjonowania rodziny i jej specjalistycznego wsparcia. 3. Kompetencje i warsztat pracy asystenta rodziny. 4. Podstawy wiedzy o rodzinie - obszary pracy z rodziną. 5. Działania asystenta rodziny w zakresie wspomagania rodziny problemowej. 6. Praktyki zawodowe
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zaliczeniu praktyki zawodowej zaświadczenie wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U z 2014 poz. 622)
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów

8 SZKOLENIA Z ZAKRESU PIELĘGNACJI ZDROWIA I URODY

8.1 FRYZJER

<i>Cel</i>	uzyskanie umiejętności zawodowych niezbędnych przy wykonywaniu zawodu fryzjera.
<i>Czas trwania</i>	od 110. do 140. godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe
<i>Zakres</i>	budowa i właściwości skóry głowy, wiadomości z zakresu materiałów, narzędzi, aparatów i kosmetyków, rysunek zawodowy, dobieranie uczesań do typu urody, umiejętność modelowania, strzyżenia, mycia, rozjaśniania, karbowania, trwałej ondulacji, farbowania i innych czynności związanych z pielęgnacją włosów, przepisy bhp.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Płock, Siedlce, Wyszków

8.2 KOKI, UPĘCIA ŚLUBNE I OKAZJONALNE

<i>Cel</i>	Praktyczne przygotowanie uczestników do wykonywania usług w zakresie stylizacji fryzur ślubnych i okazjonalnych
<i>Czas trwania</i>	8 godz.
<i>Wymagania</i>	brak
<i>Zakres</i>	podstawowe wiadomości w zakresie stylizacji fryzur ślubnych techniki modelowania fryzury ślubnej koki i upięcia ślubne techniki upinania welonu, kwiatów i innych elementów dekoracyjnych prawidłowe utrwalanie fryzury ślubnej stylizacja fryzury do sesji
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Płock

8.3 MASAŻ KLASYCZNY (I STOPIEŃ)

<i>Cel</i>	przygotowanie do wykonywania masażu pielęgnacyjnego osób zdrowych
<i>Czas trwania</i>	90 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	podstawy budowy i funkcjonowania organizmu ludzkiego, teoretyczne wiadomości na temat metodyki i fizjologii masażu klasycznego, praktyczne umiejętności wykonywania masażu klasycznego
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Płock

8.4 MASAŻ KLASYCZNY (II STOPIEŃ)

<i>Cel</i>	pogłębienie wiedzy i umiejętności z zakresu masażu klasycznego i anatomii, poznanie nowych technik masażu
<i>Czas trwania</i>	300 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, ukończenie kursu masażu I. stopnia
<i>Zakres</i>	anatomia i fizjologia, masaż klasyczny, podstawowy i sportowy, izometryczny, kontrlateralny, segmentalny, drenaż limfatyczny, wybrane zagadnienia z patologii, kinezyterapii i terapii manualnej.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Płock

8.5 SPECJALISTYCZNY KURS ZDROWOTNEGO MASAŻU KRĘGOSŁUPA

<i>Cel</i>	Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników w zakresie masażu klasycznego pleców i kręgosłupa
<i>Czas trwania</i>	40 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	podstawy anatomii, fizjologia mięśni szkieletowych, zespoły bólowe pleców jako choroba cywilizacyjna, zajęcia praktyczne :masaż pleców i kręgosłupa
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale

8.6 MANICURE PEDICURE

<i>Cel</i>	przygotowanie do pracy w charakterze manikiurzystki, pedikiurzystki; kurs skierowany do osób zamierzających podjąć pracę w w salonach kosmetycznych lub rozpocząć własną działalność gospodarczą
<i>Czas trwania</i>	80 godzin (10 godzin teorii, 70 godzin praktyki)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	podstawy anatomii i fizjologii, zarys dermatologii, metody i sposoby wykonywania czynności, właściwe wyposażenie i urządzenie stanowiska pracy; prawidłowa gospodarka materiałowa zajęcia praktyczne :prawidłowe opiłowanie paznokci, wycięcie naskórka okalającego paznokcie, masaż ręki, malowania płytki paznokciowej, french manicure, manicure biologiczny, zdobienie paznokci, manicure hybrydowy; pedicure - usuwanie zgrubiałego naskórka , masaż stopy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Płock, Radzymin, Siedlce, Wyszków

8.7 MANICURE

<i>Cel</i>	przygotowanie do pracy w charakterze manikiurzystki, kurs skierowany do osób zamierzających podjąć pracę w salonach kosmetycznych , rozpoczynających pracę na własny rachunek jak również amatorów
<i>Czas trwania</i>	30 godzin (5godzin teorii, 25 godzin praktyki)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18 rok życia
<i>Zakres</i>	podstawy anatomii i dermatologii technika wykonywania manicure metody i sposoby wykonywania zabiegów regenerujących i pielęgnacyjnych na dłonie właściwe wyposażenie stanowiska pracy, standardy obsługi klienta ,zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, zajęcia praktyczne :prawidłowe opiłowanie paznokci, wycięcie naskórka okalającego paznokcie, masaż ręki, malowania płytki paznokciowej, french manicure, manicure biologiczny, zdobienie paznokci, manicure hybrydowy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Płock, Radzymin, Siedlce, Wyszków

8.8 PEDICURE

<i>Cel</i>	przygotowanie do pracy w charakterze pedikiurzystki; kurs skierowany do osób zamierzających podjąć pracę w salonach kosmetycznych lub rozpocząć własną działalność gospodarczą
<i>Czas trwania</i>	30 godzin (5 godzin teorii, 25 godzin praktyki)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. Rok życia
<i>Zakres</i>	techniki wykonywania pedicure, metody i sposoby wykonywania zabiegów regenerujących i pielęgnacyjnych na stopy, właściwego wyposażenia stanowiska pracy, standardy obsługi klienta, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, zajęcia praktyczne : pedicure higieniczno kosmetyczny- opracowanie stopy – pieta, śródstopie, wycinanie naskórka ,piłowanie paznokci, malowanie płytki paznokciowej, french, elementy pedicure leczniczego ,usuwanie rogowego naskórka – modzele, nagniotki, odciski, usuwanie wrastającego paznokcia, masaż stóp
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Płock, Radzymin, Siedlce, Wyszków

8.9 STYLIZACJA PAZNOKCI MANICURE JAPOŃSKI

<i>Cel</i>	nabycie teoretycznych i praktycznymi umiejętnośći wykonywania manicure japońskiego,
<i>Czas trwania</i>	6 godzin dydaktycznych
<i>Wymagania</i>	podstawowe umiejętnośći w zakresie wykonywania manicure
<i>Zakres</i>	historia i pochodzenie manicure japońskiego, właściwości pielęgnacyjne i lecznicze manicure japońskiego, wskazania i przeciwwskazania do wykonywania tego typu zabiegu, materiały używane do wykonywania manicure japońskiego i ich skład, narzędzia wykorzystywane podczas zabiegu, szczegółowy opis czynności i technik potrzebnych do wykonania zabiegu, wykonywanie zabiegu pod okiem instruktora, ze szczególnym uwzględnieniem kolejności wykonywanych czynności.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale

8.10 STYLIZACJA PAZNOKCI - MANICURE HYBRYDOWY

<i>Cel</i>	zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznych do samodzielnego wykonywania hybrydowego
<i>Czas trwania</i>	40 godzin, w tym 5 godz. teorii i 35 godz. praktyki
<i>Wymagania</i>	bez szczegółowych wymagań
<i>Zakres</i>	Podstawowe materiały i narzędzia stosowane podczas zabiegu zasady wykonywania manicure hybrydowego krok po kroku manicure klasyczny hybrydowy, malowanie lakierami hybrydowymi, french manicure – hybrydowy ,zdobienia wykonywane w technice hybrydowej wykończenie manicure hybrydowego ,najczęstsze problemy i błędy występujące podczas wykonywania zabiegu
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Płock, Siedlce, Wyszaków

8.11 STYLIZACJA PAZNOKCI METODĄ TYTANOWĄ

<i>Cel</i>	opanowanie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych w zakresie wykonywania zabiegu stylizacji paznokci metodą tytanową
<i>Czas trwania</i>	8 godz.
<i>Wymagania</i>	Brak szczególnych wymagań
<i>Zakres</i>	Omówienie materiałów i narzędzi używanych w stylizacji paznokci metodą tytanową, wskazania i przeciwwskazania do zabiegu, przygotowanie płytki paznokcia przed zabiegiem, technika wykonywania zabiegu krok po kroku, wykonywanie french manicure metodą tytanową, omawianie najczęściej występujących problemów i błędów wykonywanych podczas zabiegów
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>Miejsce szkolenia</i>	Warszawa- ul. Podwale 13

8.12 STYLIZACJA PAZNOKCI METODĄ ŻELOWĄ

<i>Cel</i>	Teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania stylizacji paznokci metodą żelową
<i>Czas trwania</i>	20 godzin
<i>Wymagania</i>	znajomość prawidłowego wykonania zabiegu manicure
<i>Zakres</i>	Wiadomości wstępne dotyczące narzędzi i materiałów używanych przy stylizacji paznokci metodą żelową, dobór, nakładanie i obróbka żeli, nauka nakładania żelu na szablony i na tips i na naturalną płytkę paznokcia french metodą żelową ,podstawowe zdobienia i zatapianie ozdób.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Płock, Radzymin, Siedlce, Wyszaków

8.13 TECHNIKI MODELOWANIA I ARTYSTYCZNEGO ZDOBIENIA PAZNOKCI

<i>Cel</i>	praktyczne przygotowanie słuchaczy w zakresie techniki modelowania i artystycznego zdobienia paznokci
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	bez wymagań
<i>Zakres</i>	materiały używane do zdobienia paznokci: farbki, lakiery, brokaty, cyrkonie, hologramy narzędzia w zdobieniu artystycznym: zdobienie paznokci lakierami- ombre, farbki flexbrush ,aplikacja ozdób: cyrkonie, ozdoby 3d, hologramy zdobnictwo hybrydowe- ombre, folie transferowe, zdobnictwo artystyczne, efekt syrenki zobnictwo kolorowy żel, cieniowanie kolorami, wzory 3D, efekt lustra
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Płock, Radzymin, Siedlce, Wyszaków

8.14 KOSMETYKA PIELĘGNACYJNA

<i>Cel</i>	doskonalenie umiejętności
<i>Czas trwania</i>	50 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie ponadgimnazjalne
<i>Zakres</i>	pielęgnacja różnego rodzaju cer, zalecenia i przeciwwskazania do wykonywania zabiegu dla danej cery, rodzaje zabiegów kosmetycznych, charakterystyka, przygotowanie i nakładanie różnych rodzajów masek kosmetycznych – wskazania i przeciwwskazania, masaż twarzy, rodzaje masażu i jego wpływ na ustrój – wskazania i przeciwwskazania, pielęgnacja i upiększanie oczu, pielęgnacja kończyn górnych i dolnych, zioła w kosmetyce, klasyczne zabiegi kosmetyczne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań, higieniczne oczyszczanie skóry twarzy, makijaż, przepisy sanitarne, bhp,
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Płock

8.15 WIZAŻ

<i>Cel</i>	przygotowanie do pracy w charakterze wizażysty-stylisty
<i>Czas trwania</i>	50 godzin / 10 godzin teorii, 40godzin praktyki/
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	zagadnienia teoretyczne i praktyczne z zakresu kosmologii i kosmetyki kolorowej, zastosowanie profesjonalnych akcesoriów do makijażu , etapy makijażu „step by step”, rodzaje makijaży, kompozycje w makijażu – modelarz, analiza kolorystyczna, stylizacja fryzur,
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Płock, Wyszków

8.16 WIZAŻ I STYLIZACJA- SZTUKA TWORZENIA MAKIJAŻU

<i>Cel</i>	zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznych do wykonywania profesjonalnego makijażu
<i>Czas trwania</i>	20 godzin
<i>Wymagania</i>	bez szczegółowych wymagań
<i>Zakres</i>	kuferek wizażysty, analiza kolorystyczna, określenie typu urody, dobór kosmetyków, makijaż „krok po kroku”, makijaże okolicznościowe: ślubny, wieczorowy, stylizowany make-up artist, do sesji fotograficznych, smokey eyes, , graficzny, fashion, doklejanie rzęs, elementy biżuterijne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Płock, Garwolin, Legionowo, Pruszków, Wyszków

8.17 MAKIJAŻ ŚLUBNY

<i>Cel</i>	przygotowanie kosmetyczek, wizażystek stylistek bądź fryzjerek do wykonywania makijażu ślubnego
<i>Czas trwania</i>	8 godzin dydaktycznych
<i>Wymagania</i>	podstawowa wiedza z zakresu kosmetyki/wizażu/stylizacji.
<i>Zakres</i>	trendy w makijażu ślubnym, wywiad i profesjonalne poradnictwo jako podstawa udanej stylizacji, dobór makijażu do typu urody, sukni a także rodzaju i charakteru uroczystości , przygotowanie skóry do makijażu, narzędzia i materiały używane w stylizacji ślubnej/ utrwalanie makijażu – fiksery, utrwalacze, podkłady/, techniki modelowania twarzy, techniki modelowania oka, makijaż fotograficzny, kamuflaż, make up pana młodego
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

8.18 MAKIJAŻ DLA SIEBIE

<i>Cel</i>	Przygotowanie do samodzielnego wykonywania makijażu codziennego i okazjonalnego
<i>Czas trwania</i>	5 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	analiza kolorystyczna ,akcesoria i kosmetyki, przygotowanie skóry przed nałożeniem makijażu zastosowanie korektorów, makijaż dzienny makijaż służbowy makijaż wieczorowy demakijaż
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Płock, Wyszków

8.19 MAKIJAŻ WIECZOROWY I SYLWESTROWO - KARNAWAŁOWY

<i>Cel</i>	praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania makijaży wieczorowych i sylwestrowo - karnawałowych
<i>Czas trwania</i>	6 godzin dydaktycznych
<i>Wymagania</i>	podstawowa wiedza z zakresu kosmetyki/wizażu
<i>Zakres</i>	akcesoria i kosmetyki, przygotowanie skóry do makijażu, modelarz twarzy, dobór kolorystyczny, smokey eye - różne techniki, techniki aplikacji brokatu i zdobień ,aplikacje rzęs 2 techniki: (kępki, paski)
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

8.20 WIZAŻ I STYLIZACJA- KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO, POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE

<i>Cel</i>	teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu na tytuł czeladnika dzięki uzyskaniu umiejętności zawodowych niezbędnych przy wykonywaniu zawodu wizażysty i stylisty
<i>Czas trwania</i>	<u>I. 30 godz. ogólny kurs teoretyczny:</u> usystematyzowanie i/lub uzupełnienie wiedzy z zakresu zagadnień ogólnych, których znajomość jest wymagana podczas egzaminów kwalifikacyjnych, rachunkowość zawodowa i dokumentacja działalności gospodarczej, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, podstawowe zasady ochrony środowiska, podstawowe przepisy prawa pracy, podstawowe zagadnienia prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem. <u>II. 160 godz. kurs zasadniczy:</u> 1. 60 godz. zajęcia teoretyczne zawodowe kuferek wizażysty, analiza kolorystyczna, określenie typu urody, dobór kosmetyków 2. 100 godz. zajęcia praktyczne zawodowe makijaż profesjonalny, makijaż „krok po kroku”, makijaże okolicznościowe: ślubny, wieczorowy, stylizowany , make-up artist, do sesji fotograficznych, smokey eyes, , graficzny, fashion, doklejanie rzęs, elementy biżuterijne W zależności od posiadanych kwalifikacji i wiedzy teoretycznej klienta, istnieje możliwość uczestnictwa w wybranej części kursu.
<i>Wymagania</i>	posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz ukończyła kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej, dotyczące umiejętności zawodowych wchodzących w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin
<i>Zakres</i>	zagadnienia teoretyczne i praktyczne z zakresu kosmologii i kosmetyki kolorowej, zastosowanie profesjonalnych akcesoriów do makijażu – etapy makijażu „step by step”, rodzaje makijaży, kompozycję w makijażu – modelarz, analizę kolorystyczną, stylizację ubioru, fryzur - upięcia i koki
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale

8.21 FRYZJER- KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO, POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE

<i>Cel</i>	teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu na tytuł czeladnika dzięki uzyskaniu umiejętności zawodowych niezbędnych przy wykonywaniu zawodu fryzjera
<i>Czas trwania</i>	<u>I. 30 godz. ogólny kurs teoretyczny:</u> usystematyzowanie i/lub uzupełnienie wiedzy z zakresu zagadnień ogólnych, których znajomość jest wymagana podczas egzaminów kwalifikacyjnych, rachunkowość zawodowa i dokumentacja działalności gospodarczej, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, podstawowe zasady ochrony środowiska, podstawowe przepisy prawa pracy, podstawowe zagadnienia prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem. <u>II. 150 godz. kurs zasadniczy:</u> 1. -15 godz. <u>zajęcia teoretyczne zawodowe:</u> budowa i właściwości skóry głowy, wiadomości z zakresu materiałów, narzędzi, aparatów i kosmetyków, przepisy bhp 2. -135 godz. <u>zajęcia praktyczne zawodowe:</u> rysunek zawodowy, dobieranie uczesań do typu urody, umiejętność modelowania, strzyżenia, mycia, rozjaśniania, karbowania, trwałej ondulacji, farbowania i innych czynności związanych z pielęgnacją włosów W zależności od posiadanych kwalifikacji i wiedzy teoretycznej klienta, istnieje możliwość uczestnictwa w wybranej części kursu.
<i>Wymagania</i>	świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej
<i>Zakres</i>	Materiałoznawstwo, technologia, rysunek zawodowy. Praktyczna nauka zawodu: fale wyciskane, pierścionki na klipsy. Nakręcanie włosów na wałki siatkowe: fryzura dzienna fryzura wieczorowa. Trwała ondulacja. Strzyżenie damskie. Modelowanie damskie. Strzyżenie męskie. Koloryzacja. Pasemka wyciągane przez czepek. Baleyage. Rozjaśnianie włosów białą henną. Rozjaśnianie farbą rozjaśniającą. Przyciemnianie włosów farbą przyciemniająca. Strzyżenia.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale

8.22 KOSMETYCZKA- KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO, POTWIERDZAJACEGO KWALIFIKACJE

<i>Cel</i>	teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu na tytuł czeladnika dzięki uzyskaniu umiejętności zawodowych niezbędnych przy wykonywaniu zawodu kosmetyczki
<i>Czas trwania</i>	<u>I. 30 godz. ogólny kurs teoretyczny:</u> usystematyzowanie i/lub uzupełnienie wiedzy z zakresu zagadnień ogólnych, których znajomość jest wymagana podczas egzaminów kwalifikacyjnych, rachunkowość zawodowa i dokumentacja działalności gospodarczej, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, podstawowe zasady ochrony środowiska, podstawowe przepisy prawa pracy, podstawowe zagadnienia prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem. <u>II. 150 godz. kurs zasadniczy:</u> 1. 60 godz. zajęcia teoretyczne zawodowe 2. 90 godz. zajęcia praktyczne zawodowe W zależności od posiadanych kwalifikacji i wiedzy teoretycznej klienta, istnieje możliwość uczestnictwa w wybranej części kursu.
<i>Wymagania</i>	posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej
<i>Zakres</i>	anatomia i fizjologia człowieka. Higiena. Kosmetologia. Ziołolecznictwo. Fizykoterapia. Techniki przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających: masaż twarzy, szyi i dekoltu, usuwanie nadmiernego owłosienia, pielęgnacja kończyn górnych i dolnych, farbowanie brwi i rzęs, wykonywanie klasycznych zabiegów kosmetycznych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale
<i>Uwagi</i>	szkolenie odbywa się na wybranej grupie materiałowej

9 SZKOLENIA TECHNICZNE

REMONTOWO-BUDOWLANE

9.1 PRACOWNIK REMONTOWO – BUDOWLANY

<i>Cel</i>	nabycie umiejętności do wykonywania podstawowych robót remontowych w zakresie prac murarsko-tynkarskich i glazurniczych
<i>Czas trwania</i>	od 120. godzin (zajęcia w dni robocze od poniedziałku do piątku wg harmonogramu, 3-4 tygodnie)
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie podstawowe, dobry stan zdrowia
<i>Zakres</i>	zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie: dokumentacja techniczna robót budowlanych, zarys budownictwa ogólnego - materiały i urządzenia techniczne, przygotowanie frontu pracy, naprawa murów, naprawa tynków zwykłych, wykonawstwo okładzin ścian i posadzek mineralnych, roboty malarskie istnieje możliwość rozszerzenia kursu o dodatkowe moduły: <ul style="list-style-type: none">• tapingarz• glazurnik
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Garwolin, Płock, Pruszków, Wyszaków

9.2 PROFESJONALNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI

<i>Cel</i>	przyuczenie do zawodu
<i>Czas trwania</i>	40-80 godzin 1-5 razy w tygodniu przez 3 tygodnie
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie podstawowe, ukończony 18. rok życia, dobry stan zdrowia
<i>Zakres</i>	wiadomości z zakresu technologii sprzątania i utrzymywania czystości, szkolenie praktyczne w zakresie sprzątania i utrzymania czystości.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Ciechanów, Kutno, Płock, Pruszków, Siedlce, Wyszaków

9.3 GLAZURA I TERAKOTA – UKŁADANIE

<i>Cel</i>	nabycie umiejętności wykonywania okładzin
<i>Czas trwania</i>	minimum 80 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	zasady sporządzania dokumentacji technicznej robót okładzinowych, informacja nt. materiałów i urządzeń technicznych oraz przygotowania frontu pracy, omówienie technologii wykonania okładzin ścian i posadzek mineralnych, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Płock, Pruszków, Wyszaków

9.4 MALARZ-TAPECIARZ

<i>Cel</i>	przyuczenie do zawodu; program kursu szczególny nacisk kładzie na nabycie praktycznych umiejętności z zakresu: prawidłowego postępowania się technikami malarskimi, wykonywaniem bieżących remontów, wykonywaniem robót wg wymogów klienta, pracy zgodnej z zasadami BHP. Wszystkie te elementy pozwolą samodzielnie wykonywać zawód
<i>Czas trwania</i>	minimum 80 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu
<i>Zakres</i>	ogólne zasady BHP podczas wykonywania robót malarskich i tapeciarskich ścian, ogólna charakterystyka oraz warunki prowadzenia robót malarskich i tapeciarskich, dokumentacja robót malarskich i tapeciarskich, materiały malarskie i tapeciarskie, narzędzia i sprzęt malarski, narzędzia i sprzęt tapeciarski, przygotowanie podłoży malarskich, technika malowania, prace wstępne przed przystąpieniem do tapetowania oraz technika klejenia tapet, warunki odbioru prac malarskich i tapeciarskich, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Płock, Pruszków, Wyszaków

9.5 UPRAWNIENIA BUDOWLANE - PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu w specjalności architektonicznej
<i>Czas trwania</i>	36 godzin
<i>Wymagania</i>	określone ustawą "Prawo Budowlane" - podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu i zakwalifikowaniu przez izbę architektów lub izbę inżynierów budownictwa
<i>Zakres</i>	przepisy prawa budowlanego, przepisy branżowe, kodeks postępowania administracyjnego, przepisy bhp. Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym, sprawdzającym wiedzę kursanta przed przystąpieniem do egzaminu przed Komisją Państwową
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale

9.6 DRWAŁ- OPERATOR PILARKI

<i>Cel</i>	zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznych wymaganych przy wykonywaniu zadań zawodowych drwala – pilarza
<i>Czas trwania</i>	110 godzin (w tym 90 godzin praktyki)
<i>Wymagania</i>	minimum podstawowe wykształcenie
<i>Zakres</i>	zagadnienia związane obsługą pilarki do prac leśnych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Garwolin, Kutno

9.7 STOLARZ

<i>Cel</i>	teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchacza do wykonywania zawodu stolarza
<i>Czas trwania</i>	120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończenie 15 lat życia, zaświadczenie lekarskie stwierdzające przydatność do zawodu
<i>Zakres</i>	zajęcia teoretyczne: rysunek techniczny w konstrukcjach wyrobów z drewna, konstrukcja mebli, materiałoznawstwo przemysłu drzewnego, technologia meblarstwa, maszyny i urządzenia do obróbki drewna, elektrotechnika, bezpieczeństwo i higiena pracy Zajęcia praktyczne: obróbka ręczna, obróbka maszynowa, klejenie i oklejanie, wykańczanie powierzchni, montaż
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Radzymin

SZKOLENIA SPAWALNICZE

9.8 SPAWACZ BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ MAG (135)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami pachwinowymi blach i rur do blach metodą MAG w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO9606-1 w tym zakresie dla stali niestopowych (węglowych)
<i>Czas trwania</i>	110 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania spoinami pachwinowymi metodą MAG, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Kutno, Siedlce

9.9 SPAWACZ BLACH SPOINAMI CZOŁOWYMI METODĄ MAG (135-2)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami czołowymi blach ze stali niestopowych (węglowych) metodą MAG w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1
<i>Czas trwania</i>	120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, uprawnienia w zakresie spawania spoin pachwinowych blach, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania spoinami czołowymi stali węglowych metodą MAG, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Kutno, Siedlce

9.10 SPAWACZ RUR METODĄ MAG (135-3)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami czołowymi rur ze stali niestopowych (węglowych) metodą MAG w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1
<i>Czas trwania</i>	minimum 120 godzin
<i>Warunek uczestnictwa:</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, uprawnienia w zakresie spawania spoin czołowych blach, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z techniki spawania rur stalowych metodą MAG, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Kutno, Siedlce

9.11 SPAWACZ BLACH METODĄ MAG W INDYWIDUALNYM TOKU SZKOLENIA (135)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami pachwinowymi i czołowymi i blach ze stali węglowych (niestopowych) i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606 -1 w tym zakresie spawania
<i>Czas trwania</i>	minimum 120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, posiadanie kwalifikacji spawacza w dowolnej metodzie spawania, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania spoinami pachwinowymi i czołowymi blach ze stali niestopowych, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochronę ppoż., szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska

9.12 SPAWACZ BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ TIG (141-1)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania blach i rur do blach spoinami pachwinowymi metodą TIG w różnych pozycjach spawania stali niestopowych lub wysokostopowych, ewentualnie aluminium i jego stopów oraz uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1 lub PN-EN ISO 9606-2 dla aluminium i jego stopów
<i>Czas trwania</i>	110 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania spoinami pachwinowymi metodą TIG, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne w zakresie wybranej grupy materiałowej
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza i Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Kutno

9.13 SPAWACZ BLACH SPOINAMI CZOŁOWYMI METODĄ TIG (141-2)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami czołowymi blach ze stali niestopowych lub wysokostopowych, ewentualnie z aluminium i jego stopów metodą TIG w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1 dla stali lub wg PN-EN ISO 9606-2 dla aluminium i jego stopów
<i>Czas trwania</i>	110 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, uprawnienia w zakresie spawania spoin pachwinowych blach, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania spoinami czołowymi metodą TIG, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne w zakresie wybranej grupy materiałowej
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza i Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Kutno

9.14 SPAWACZ RUR METODĄ TIG (141-3)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami czołowymi rur ze stali wysokostopowych metodą TIG w różnych pozycjach spawania. Uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO9606-1 lub PN-EN ISO 9606-2
<i>Czas trwania</i>	minimum 110 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe , uprawnienia w zakresie spawania spoin czołowych blach, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania rur metodą TIG, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne w zakresie spawania rur ze stali wysokostopowych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza i Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>Uwagi</i>	szkolenie odbywa się na wybranej grupie materiałowej
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów

9.15 SPAWACZ BLACH METODĄ TIG W INDYWIDUALNYM TOKU SZKOLENIA (141)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami pachwinowymi i czołowymi blach ze stali wysokostopowych metodą TIG w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1 lub PN-EN ISO 9606-2 dla aluminium i jego stopów
<i>Czas trwania</i>	minimum 120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, posiadanie kwalifikacji spawacza w dowolnej metodzie spawania, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>Uwagi</i>	szkolenie odbywa się na wybranej grupie materiałowej
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska

9.16 SPAWACZ BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ MIG (131-1)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami pachwinowymi metodą MIG w różnych pozycjach stali niestopowych lub wysokostopowych (ew. aluminium) i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1 dla stali lub wg PN-EN ISO 9606-2 dla aluminium i jego stopów
<i>Czas trwania</i>	110 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania spoinami pachwinowymi, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książkę Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>Uwagi</i>	szkolenie odbywa się na wybranej grupie materiałowej
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Kutno

9.17 SPAWACZ BLACH SPOINAMI CZOŁOWYMI W METODZIE MIG (131-2)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami czołowymi blach metodą MIG w różnych pozycjach spawania spawalniczych uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1-1 lub PN-EN ISO 9606-2
<i>Czas trwania</i>	120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, posiadanie uprawnień w zakresie spawania spoin pachwinowych blach, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania blach spoinami czołowymi, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochronę ppoż., szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>Uwagi</i>	szkolenie odbywa się na wybranej grupie materiałowej
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Kutno

9.18 SPAWACZ RUR METODĄ MIG (131-3)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami czołowych rur metodą MIG w różnych pozycjach spawania. Uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1 lub PN-EN ISO 9606-2
<i>Czas trwania</i>	minimum 120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, posiadanie uprawnień w zakresie spawania spoin czołowych blach, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania rur, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>Uwagi</i>	szkolenie odbywa się na wybranej grupie materiałowej
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Ciechanów, Kutno

9.19 SPAWACZ BLACH METODĄ MIG W INDYWIDUALNYM TOKU SZKOLENIA (131)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami pachwinowymi i czołowymi blach ze stali wysokostopowych metodą MIG w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1 lub PN-EN ISO 9606-2
<i>Czas trwania</i>	minimum 120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, posiadanie kwalifikacji spawacza w dowolnej metodzie spawania, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania spoinami pachwinowymi i czołowymi blach ze stali wysokostopowych, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>Uwagi</i>	szkolenie odbywa się na wybranej grupie materiałowej
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska

9.20 SPAWACZ SPOIN PACHWINOWYCH BLACH I RUR ŁUKIEM ELEKTRYCZNYM ELEKTRODĄ OTULONĄ (111-1)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania stali niestopowych spoinami pachwinowymi łukiem elektrycznym elektrodą otuloną w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1
<i>Czas trwania</i>	120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania spoinami pachwinowymi, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Kutno

9.21 SPAWACZ SPOIN CZOŁOWYCH BLACH ŁUKIEM ELEKTRYCZNYM ELEKTRODĄ OTULONĄ (111-2)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami czołowymi blach ze stali niestopowych łukiem elektrycznym elektrodą otuloną w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg -EN ISO 9606-1
<i>Czas trwania</i>	120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, posiadanie uprawnień w zakresie spawania spoin pachwinowych blach, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania spoinami czołowymi, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Kutno

9.22 SPAWACZ RUR ŁUKIEM ELEKTRYCZNYM ELEKTRODĄ OTULONĄ (111-3)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoinami czołowymi rur łukiem elektrycznym elektrodą otuloną w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1
<i>Czas trwania</i>	120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, posiadanie uprawnień w zakresie spawania spoin czołowych blach, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania rur elektrodą otuloną, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne w zakresie spawania rur ze stali niestopowych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska

9.23 SPAWACZ BLACH ŁUKIEM ELEKTRYCZNYM ELEKTRODĄ OTULONĄ W INDYWIDUALNYM TOKU SZKOLENIA (111)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania spoin pachwinowych i czołowych blach elektrodą otuloną w różnych pozycjach stali niestopowych. Uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1
<i>Czas trwania</i>	minimum 120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, posiadanie kwalifikacji spawacza w dowolnej metodzie spawania, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania spoinami pachwinowymi i czołowymi blach ze stali niestopowych, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska

9.24 SPAWACZ GAZOWY BLACH (311-1)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania acetylenowo -tlenowego blach ze stali niestopowych spoinami czołowymi w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych wg PN-EN ISO 9606-1
<i>Czas trwania</i>	minimum 120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania gazowego blach, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochrona ppoż., szkolenie praktyczne w zakresie spawania blach ze stali niestopowych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Kutno

9.25 SPAWACZ GAZOWY RUR (311-2)

<i>Cel</i>	opanowanie umiejętności spawania acetylenowo –tlenowego rur ze stali niestopowych w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych PN-EN ISO 9606-1
<i>Czas trwania</i>	minimum 120 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, posiadanie uprawnień w zakresie spawania spoin czołowych blach, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiedza z zakresu techniki spawania gazowego rur, materiałoznawstwo spawalnicze, bhp i ochron ppoż., szkolenie praktyczne w zakresie spawania gazowego rur
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Książka Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w zakresie uzyskanych uprawnień
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Kutno

9.26 LUTOWANIE TWARDE

<i>Cel</i>	opanowanie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych w zakresie ręcznego lutowania palnikiem gazowym
<i>Czas trwania</i>	minimum 30 godz.
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	BHP, materiały podstawowe i dodatkowe oraz technologia ich lutowania, ręczne lutowanie palnikami gazowymi stali ora metali niezależnych i ich stopów przy użyciu spoiw do lutowania twardego
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Płock

9.27 CIĘCIE TLENOWE PALNIKIEM GAZOWYM

<i>Cel</i>	opanowanie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych w zakresie ręcznego cięcia acetylenowo-tlenowego palnikiem gazowym
<i>Czas trwania</i>	minimum 30 godz.
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	BHP, podstawowe wiadomości z zakresu cięcia metali, technologię cięcia, zajęcia praktyczne z zakresu cięcia blach, rur i innych elementów stalowych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska, Kutno, Płock, Siedlce

SZKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINÓW NA UPRAWNIENIA: TYPU „E” – EKSPLOATACJA I TYPU „D” – DOZÓR

9.28 AGREGATY PRĄDOTWÓRCZE

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminów na uprawnienia typu „E” – eksploatacja i typu „D” - dozór
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego i praktyki)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	organizacja pracy, zespoły prądotwórcze, przepisy eksploatacyjne, instalacje do 1 kV, ochrona ppoż., ratownictwo
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest organizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków

9.29 AUTOKLAWY, STERYLIZATORY I INNE URZĄDZENIA ODBIORCZE PARY I GORĄCEJ WODY

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	dla grup zorganizowanych: od 6 do 25 godzin lekcyjnych dla grup z wolnego naboru: od 20 do 25 godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne dotyczące eksploatacji autoklawów, wybrane zagadnienia z termodynamiki, AKP i automatyka oraz jednostki pomiarowe, budowa, przeznaczenie i zasady działania autoklawów, sterylizatorów, obsługa i bieżącą konserwacja materiałowznawstwo
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Wyszków

9.30 DOZÓR URZĄDZEŃ ENERGETYCZNYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „D”
<i>Czas trwania</i>	dla grup zorganizowanych: od 6. do 24. godzin lekcyjnych dla grup z wolnego naboru: 20 godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	budowa urządzeń energetycznych, organizacja i bezpieczeństwo pracy przy urządzeniach energetycznych, eksploatacja urządzeń energetycznych, informacje nt. ustawy o gospodarce energetycznej
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „D”
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków

9.31 DOZÓR URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „D”
<i>Czas trwania</i>	dla grup zorganizowanych: od 6. do 24. godzin lekcyjnych dla grup z wolnego naboru: 20 godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	instalacje elektroenergetyczne, urządzenia i zabezpieczenia, urządzenia oświetlenia elektrycznego, ochrona przeciwporażeniowa, bhp, organizacja pracy, ppoż., ratownictwo, elektryczne urządzenia napędowe, obowiązujące przepisy w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne „D”
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków

9.32 EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ I INSTALACJI ELEKTROENERGETYCZNYCH DO 1 kV

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	dla grup zorganizowanych: od 6. do 24. godzin lekcyjnych dla grup z wolnego naboru: 6-20 godzin lekcyjnych – szkolenie w trybie porannym 8-30 godzin lekcyjnych – szkolenie w trybie popołudniowym (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	obowiązujące przepisy w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 kV, bhp, organizacja pracy, ochrona przeciwporażeniowa, ratownictwo, instalacje elektroenergetyczne i zabezpieczenia do 1 kV, urządzenia oświetlenia elektrycznego wewnętrznego, elektryczne urządzenia napędowe, prostowniki i akumulatory, rozdzielnice
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszaków

9.33 ELEKTRYCZNA SIĘĆ TRAKCYJNA

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6 do 24 godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończone 18 lat, praktyka
<i>Zakres</i>	ochrona przeciwporażeniowa, bhp, organizacja pracy, ppoż., ratownictwo, rodzaje sieci trakcji, budowa i zabezpieczenia, napięcia stosowane w sieciach trakcyjnych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest organizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.34 ELEKTRYCZNE URZĄDZENIA W WYKONANIU PRZECIWWYBUCHOWYM

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6 do 24 godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	organizacja pracy, elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym, przepisy eksploatacyjne, urządzenia i instalacje do 1 kV, ochrona ppoż., ratownictwo
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest organizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.35 KONSERWACJA INSTALACJI GAZOWYCH (DLA KONSERWATORÓW WÓZKÓW JEZDNIOWYCH PODNOŚNIKOWYCH)

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6 do 24 godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne dot. eksploatacji urządzeń energetycznych: BHP, budowa, konserwacja i naprawa urządzeń i instalacji gazu płynnego
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.36 KONSERWACJA URZĄDZEŃ I INSTALACJI ELEKTROENERGETYCZNYCH DO 1 KV (DLA KONSERWATORÓW WÓZKÓW JEZDNIOWYCH PODNOŚNIKOWYCH)

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	instalacje elektroenergetyczne i zabezpieczenia, urządzenia oświetlenia elektrycznego, ochrona przeciwporażeniowa, BHP, organizacja pracy, ochrona przeciwpożarowa, ratownictwo, elektryczne urządzenia napędowe, prostowniki i akumulatory
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.37 OBSŁUGA SPRĘŻAREK

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	dla grup zorganizowanych: od 6. do 24. godzin lekcyjnych dla grup z wolnego naboru: 20 godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne dot. eksploatacji urządzeń energetycznych, BHP, podstawowe pojęcia z zakresu fizyki, materiałoznawstwo i maszynoznawstwo, budowa i eksploatacja sprężarek
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.38 OBSŁUGA URZĄDZEŃ WENTYLACJI, KLIMATYZACJI I CHŁODNICZYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	dla grup zorganizowanych: od 6. do 24. godzin lekcyjnych dla grup z wolnego naboru: 20 godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne dotyczące eksploatacji urządzeń, wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych, BHP i ppoż., podstawowe pojęcia z zakresu termodynamiki, budowę urządzeń oraz instalacji wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych, eksploatację urządzeń oraz instalacji wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.39 PALACZ KOTŁÓW CENTRALNEGO OGRZEWANIA NA PALIWA STAŁE, PŁYNNNE I GAZOWE

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	dla grup zorganizowanych: od 6. do 24. godzin lekcyjnych dla grup z wolnego naboru: 20 godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	budowa kotłów wodnych o temperaturze do 373K i parowych o ciśnieniu do 0,07 MPa opalanych paliwem stałym, gazem i olejem, zasady eksploatacji kotłów, bhp, podstawowe wiadomości z zakresu fizyki i chemii, przepisy prawne dotyczące urządzeń energetycznych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Wyszków

9.40 PALACZ KOTŁÓW WYSOKOPARAMETROWYCH PAROWYCH ORAZ WODNYCH NA PALIWA STAŁE, PŁYNNY I GAZOWE

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	dla grup zorganizowanych: od 6. do 24. godzin lekcyjnych dla grup z wolnego naboru: 20 godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego i praktyki)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne dotyczące eksploatacji kotłów, podstawowe pojęcia z termodynamiki, paliwa i ich spalania, parametry wody kotłowej, metody uzdatniania, budowa kotłów wysokotemperaturowych o temperaturze wody powyżej 373K i kotłów parowych wysokociśnieniowych o ciśnieniu powyżej 0,07 MPa, eksploatacja, bhp i ppoż.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.41 PIECE PRZEMYSŁOWE

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego i praktyki)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne; zagadnienia bhp; przeznaczenie urządzeń; zasady wyzwania energii cieplnej: rodzaje palenisk na paliwa stałe, budowa palników olejowych; zasady przejmowania ciepła; odprowadzanie spalin, stratę kominową – możliwość jej zmniejszenia; budowę konkretnych pieców przemysłowych; zasady obsługi, konserwacji i remontów
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest organizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.42 POMIARY OCHRONNE DO 1 KV

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	35 godzin lekcyjnych
<i>Wymagania</i>	wykształcenie średnie kierunkowe, aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E”, praktyka w zawodzie elektryka
<i>Zakres</i>	podstawy elektrotechniki, ochrona przeciwporażeniową w sieciach TN i TT.IT, rodzaje mierników, klasa dokładności, pomiary rezystancji izolacji i rezystancji uziemień, pomiary impedancji pętli zwarcia, protokoły - przykłady wypełniania, przykłady obliczeniowe skuteczności ochron przeciwporażeniowych i interpretacja wyników, ratownictwo, sprzęt ochronny
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.43 POMPY, WENTYLATORY, SSAWY, DMUCHAWY

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego i praktyki)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	budowa i zasady działania pomp wyporowych i wirnikowych; budowa, zasady działania, obsługa, regulacja wentylatorów, ssaw i dmuchaw, materiałoznawstwo i maszynoznawstwo, termodynamika, przepisy dotyczące gospodarki energetycznej, bhp i ppoż.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.44 PRZEMYSŁOWE ODBIORNIKI PALIW GAZOWYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne; zagadnienia bhp; rodzaje paliw gazowych i ich klasyfikacja; zapobieganie wybuchowi gazu; spalanie gazu, produkty spalania, rodzaje palników gazowych; zasady odprowadzania spalin; regulacja stosunku gaz – powietrze na palniku; budowa i eksploatacja przemysłowych odbiorników paliw gazowych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.45 SIECI ELEKTRYCZNEGO OŚWIETLENIA ULICZNEGO

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	ochrona przeciwporażeniowa; bhp, organizacja pracy; ppoż., ratownictwo, rodzaje źródeł światła; rodzaje zasilania sieci oświetlenia ulicznego; zabezpieczenia
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.46 SIECI GAZOWE ROZDZIELCZE I PRZEMYSŁOWE

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego i praktyki)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne; zagadnienia bhp; podział sieci w zależności od wysokości ciśnień; materiały stosowane do budowy sieci gazowych; wyposażenie sieci gazowych: tłoczenie gazu, stacje rozdzielcze gazu; zasady zabezpieczenia sieci i stacji gazowych przed nadmiernym wzrostem ciśnienia
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.47 SIECI I INSTALACJE CIEPLNE

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne; zagadnienia bhp; rodzaje sieci i instalacji: parowe, powrotne kondensatu, wodne; wielkości parametrów pracy sieci parowych i wodnych; wyposażenie sieci i instalacji cieplnych: armatura, zawory redukcyjne i bezpieczeństwa, itp.; izolacja cieplna sieci i instalacji; zasady regulacji mocy cieplnej przesyłanej sieciami; budowa, obsługa, konserwacja i remonty sieci i instalacji cieplnych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest organizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.48 URZĄDZENIA ELEKTROTHERMICZNE

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	wiadomości ogólne o sieciach gazowych, paliwa gazowe, materiały do montażu instalacji, instalacje, urządzenia gazowe i pomiarowe – podstawowe pojęcia z fizyki i chemii, odbiór techniczny i eksploatację urządzeń i instalacji gazowych, bezpieczeństwo i higiena pracy, przepisy prawne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.49 URZĄDZENIA DO ELEKTROLIZY

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	ochrona przeciwporażeniowa bhp, organizacja pracy, ppoż.; ratownictwo; zasilanie – prostowniki wybór napięć, zabezpieczenia od wpływów prądu, stosowanie mierników
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.50 URZĄDZENIA DO PRODUKCJI PALIW GAZOWYCH, GENERATORY GAZU

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne; zagadnienia bhp; rodzaje gazów sztucznych: koksowniczy, miejski, generatory, itp.; metody wytwarzania gazu biologicznego: generatory – W K F-y w oczyszczalniach ścieków – metody podtrzymywania ciągłości procesu; skład gazu biologicznego – jego oczyszczanie, magazynowanie i przeznaczenie; pozyskiwanie i zużywanie gazu biologicznego jako działalność proekologiczna prowadzona przez zakłady oczyszczania ścieków; sztuczne paliwa gazowe używane w przemyśle: gazy ochronne (atmosfery ochronne); rodzaje atmosfer ochronnych: egzotermiczną i endotermiczną; budowę generatorów, zasady regulacji ich pracy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.51 URZĄDZENIA DO PRZETWARZANIA I UZDATNIANIA PALIW GAZOWYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne; zagadnienia bhp; rodzaje gazów sztucznych: koksowniczy, miejski, generatory, itp.; metody wytwarzania gazu biologicznego: generatory – W K F-y w oczyszczalniach ścieków – metody podtrzymywania ciągłości procesu; skład gazu biologicznego – jego oczyszczanie, magazynowanie i przeznaczenie; pozyskiwanie i zużywanie gazu biologicznego jako działalność proekologiczna prowadzona przez zakłady oczyszczania ścieków; sztuczne paliwa gazowe używane w przemyśle: gazy ochronne (atmosfery ochronne); rodzaje atmosfer ochronnych: egzotermiczną i endotermiczną; budowę generatorów, zasady regulacji ich pracy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.52 URZĄDZENIA DO SKŁADOWANIA, MAGAZYNOWANIA I ROZŁADUNKU PALIW

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, praktyka
<i>Zakres</i>	przepisy prawne; zagadnienia bhp; rodzaje magazynowanych paliw płynnych (benzyna, olej napędowy, olej opałowy lekki, olej opałowy ciężki); wyposażenie zbiorników magazynowych w zależności od rodzajów paliwa; wymagania UDT – u odnośnie zbiorników magazynowych – częstotliwość rewizji; budowę nowoczesnych zbiorników 2-wu płaszczyznowych jako wymóg proekologiczny; rodzaje zbiorników: pod- i nadziemne, izolowane i bez izolacji; sposoby określania pojemności zbiorników; zasady rozliczania ilości pobranego i oddawanego paliwa; napowietrzanie zbiornika – metody ekologicznego wychwytywania oparów paliw ciekłych; metody przetłaczania paliwa: rodzaje pomp, dystrybutorów, okresu doby, w czasie, której przetłacza się paliwo, warunków pogodowych w czasie, których nie należy przetłaczać paliwa z cystern kolejowych i samochodowych do zbiorników; zasady zapobiegania powstawania przeskoków iskry elektrycznej od ładunków elektrostatycznych powstających przy przepływie paliw ciekłych.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu „E”
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

9.53 URZĄDZENIA I INSTALACJE GAZOWE

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia „E”
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 50. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie zawodowe
<i>Zakres</i>	wiadomości ogólne o sieciach gazowych, paliwa gazowe, materiały do montażu instalacji, instalacje, urządzenia gazowe i pomiarowe – podstawowe pojęcia z fizyki i chemii, odbiór techniczny i eksploatację urządzeń i instalacji gazowych, bezpieczeństwo i higienę pracy, przepisy prawne.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia typu "E"
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Pruszków

SKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCE DO UZYSKANIA UPRAWNIENI TECHNICZNYCH

9.54 KIEROWCA OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH/ naładowne, unoszące, ciągnikowe, podnośnikowe, specjalne, specjalizowane

<i>Cel</i>	teoretyczne i praktyczne przygotowanie do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z napędem silnikowym w zależności od rodzajów wózków
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 81. godzin lekcyjnych w zależności od rodzajów wózków
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, stan zdrowia potwierdzony stosownym zaświadczeniem o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku operatora wózka jezdniowego
<i>Zakres</i>	podział stosowanych wózków, budowa wózków, wiadomości z zakresu bhp, czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości o dozorze technicznym, zajęcia praktyczne (czas trwania i forma organizacji uzależniona od typów wózków; istnieje możliwość rozszerzenia kursu o dodatkowe moduły: bezpieczna obsługa i wymiana butli gazowych, a także zorganizowania egzaminu zewnętrznego sprawdzającego kwalifikacje przed komisją UDT
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN - po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT, IMBiGS
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wisniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Radzymin, Siedlce, Wyszaków

9.55 KONSERWACJA DŹWIGNIKÓW

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	od 20. do 30. godzin lekcyjnych
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie zawodowe, 6-miesięczna praktyka przy naprawach, remontach i konserwacji ww. urządzeń
<i>Zakres</i>	wiadomości ogólne, wiadomości o dozorze technicznym, dźwigniki tłokowe przewożne służące do przemieszczania specjalistycznych pojemników, obowiązki konserwatora dźwigników, badania, zakres i formy dozoru technicznego, bhp
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Kutno, Płock

9.56 KONSERWACJA PODESTÓW RUCHOMYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	do 75. godzin w zależności od rodzaju podestu
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie zawodowe, 6-miesięczna praktyka przy naprawach, remontach i konserwacji ww. urządzeń
<i>Zakres</i>	wiadomości ogólne, wiadomości o dozorze technicznym, bhp, środki smarujące i konserwujące, stateczność, konstrukcja nośna, mechanizmy, aparaty i układy elektryczne, aparaty i układy hydrauliczne, aparaty i układy pneumatyczne, urządzenia zabezpieczające
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Kutno, Płock

9.57 KONSERWACJA SUWNIC

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	do 75. godzin lekcyjnych
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie zawodowe, 6-miesięczna praktyka przy naprawach, remontach i konserwacji ww. urządzeń
<i>Zakres</i>	wiadomości o dozorze technicznym, zawiesia i sprzęt pomocniczy, konstrukcje stalowe suwnic, mechanizmy, konserwację i eksploatację, aparaturę sterową, środki smarne i konserwacyjne, ogólne wiadomości o suwnicach, budowę suwnic, układy elektryczne, bhp
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>Miejsce szkolenia</i>	Kutno, Płock, Pruszków

9.58 KONSERWATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH PODNOŚNIKOWYCH Z MECHANICZNYM NAPĘDEM PODNOSZENIA

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	6 godzin lekcyjnych
<i>Wymagania</i>	6- miesięczna praktyka przy naprawach, remontach i konserwacji ww. urządzenia
<i>Zakres</i>	wiadomości o dozorze technicznym, wiadomości ogólnotechniczne związane z budową i eksploatacją wózków, budowa i konserwacja wózków, bhp
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wisniowa, Kutno, Płock, Pruszków

9.59 KONSERWATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do przeprowadzania konserwacji wózków jezdniowych; szkolenie kończy się egzaminem państwowym przed komisją UDT
<i>Czas trwania</i>	do 73. godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, minimum wykształcenie zawodowe, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	wiadomości o dozorze technicznym, wiadomości ogólnotechniczne związane z budową i eksploatacją wózków, budowa i konserwacja wózków, zagadnienia bhp, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków

9.60 KONSERWACJA ŻURAWI RÓŻNYCH TYPÓW

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	od 20. do 120. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	posiadanie wykształcenia min. zawodowego, 6-miesięcznej praktyki przy naprawach, remontach i konserwacji ww. urządzeń
<i>Zakres</i>	wiadomości o dozorze technicznym, budowę żurawi stałych, przenośnych i przwoźnych, współpraca konserwatora z użytkownikiem żurawia i organami dozoru technicznego, bhp i udzielanie pierwszej pomocy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock

9.61 OBSŁUGA DŹWIGÓW TOWAROWYCH I SZPITALNYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	dla grup zorganizowanych od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego) dla grup z wolnego wyboru (osoby skierowane przez pracodawców) 14 godzin lekcyjnych
<i>Wymagania</i>	1-miesięczna praktyka w charakterze pomocnika operatora ww. urządzeń
<i>Zakres</i>	wiadomości o dozorze technicznym, budowę dźwigów części elektrycznej i mechanicznej, obowiązki i zadania dźwigowego, awarie i wypadki, ogólne wiadomości o dźwigach towarowo-osobowych, bhp
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT.
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wisniowa, Kutno, Legionowo, Płock, Wyszaków

9.62 OBSŁUGA DŹWIGÓW TOWAROWO-OSOBOWYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie podstawowe, 1-miesięczna praktyka w charakterze pomocnika operatora ww. urządzeń
<i>Zakres</i>	wiadomości o dozorze technicznym, budowę dźwigów części elektrycznej i mechanicznej, obowiązki i zadania dźwigowego, awarie i wypadki, ogólne wiadomości o dźwigach towarowo-osobowych, bhp, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>Miejsce szkolenia</i>	Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Wyszaków

9.63 OBSŁUGA PODESTÓW RUCHOMYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie podstawowe, 1-miesięczna praktyka w charakterze pomocnika operatora ww. urządzeń
<i>Zakres</i>	wiadomości o dozorze technicznym, budowa części elektrycznej, mechanicznej i pneumatycznej lub hydraulicznej, aparaty i urządzenia bezpieczeństwa, podstawowe informacje o podestach ruchomych, ich obsługa i konserwacja, zasilanie, napęd i sterowanie, bhp, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Wyszaków

9.64 OBSŁUGA SUWNIC

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie podstawowe, 1-miesięczna praktyka w charakterze pomocnika operatora ww. urządzeń
<i>Zakres</i>	wiadomości o dozorze technicznym, maszynoznawstwo specjalistyczne, eksploatacja, bhp, ogólne wiadomości o suwnicach, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Wyszaków

9.65 OBSŁUGA WCIĄGNIKÓW I WCIĄGAREK

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24 .godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie podstawowe, 1-miesięczna praktyka w charakterze pomocnika operatora ww. urządzeń
<i>Zakres</i>	ogólne wiadomości o dozorze technicznym, ogólne wiadomości o wciągnikach i wciągarkach, maszynoznawstwo, eksploatacja bhp, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Warszawa-Wiśniowa, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Wyszaków

9.66 OBSŁUGA ŻURAWI PRZENOŚNYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych
<i>Wymagania</i>	minimum wykształcenie podstawowe, 1-miesięczna praktyka w charakterze pomocnika operatora ww. urządzeń
<i>Zakres</i>	wiadomości o dozorze technicznym, budowa żurawi: części mechanicznej i hydraulicznej, części elektrycznej, obsługa żurawi, bhp, ogólne wiadomości o żurawach i stosowane zabezpieczenie, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Wyszaków

9.67 OPERATOR PODNOŚNIKA KOSZOWEGO

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	od 6. do 24. godzin lekcyjnych (czas trwania uzależniony jest od doświadczenia zawodowego)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie z orzeczeniem braku przeciwwskazań do pracy na wysokości
<i>Zakres</i>	wiadomości o dozorcze technicznym, wymagania kwalifikacyjne, pojęcie stateczności urządzenia, urządzenia zabezpieczające, budowa urządzenia - części elektryczne i mechaniczne, czynności operatora przed pracą, w trakcie trwania pracy i po zakończeniu pracy, zagadnienia bhp przy obsłudze urządzenia, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>Uwagi</i>	szkolenie jest realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków

9.68 OPERATOR ŻURAWI WIEŻOWYCH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego
<i>Czas trwania</i>	175 godzin, w tym 25 godzin zajęć teoretycznych, 150 godzin stażu - indywidualne zajęcia praktyczne
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie z orzeczeniem braku przeciwwskazań do pracy na wysokości; warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu UDT jest ukończenie szkolenia i odbycie 150 godzin stażu
<i>Zakres</i>	wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu, rodzaje urządzeń transportu podlegające dozorowi technicznemu, udźwig i grupa nateżenia, pojęcie stateczności urządzenia, budowę urządzenia i mechanizmów, czynności operatora przed pracą, w trakcie pracy i po zakończeniu pracy, współpraca z hakowymi, praca w warunkach specyficznych, bhp przy pracy, postępowanie w razie nieszczęśliwego wypadku, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia UDT lub TDT
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock

9.69 BUTLE GAZOWE W WÓZKACH JEZDNIOWYCH - BEZPIECZNA OBSŁUGA I WYMIANA -MODUŁ

<i>Cel</i>	uzyskanie wiadomości i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznej wymiany butli propan-butan w wózkach zasilanych gazem, podstawowych wiadomości o zagrożeniach wypadkowych i dla zdrowia występujących przy wymianie butli, sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i warunkach awaryjnych
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, posiadanie uprawnień kierowcy wózków jezdniowych zasilanych gazem propan-butan, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	przygotowanie kierowcy do wykonywania czynności związanych z wymianą butli, pokaz przez instruktora sposobu wymiany butli zgodnie z przepisami i zasadami bhp z uwzględnieniem poszczególnych czynności i szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne, próbne wykonanie wymiany butli przez kierowcę wózka pod nadzorem instruktora, omówienie i ocena przebiegu czynności wymiany butli wykonywanej przez kierowcę.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Ciechanów, Garwolin, Legionowo, Płock, Radzymin, Siedlce, Wyszków

9.70 OPERATOR KOPARKO-ŁADOWAREK KL. III

<i>Cel</i>	Przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień
<i>Czas trwania</i>	176 godzin - w przypadku udokumentowanego miesięcznego stażu pracy w obsłudze maszyn określonej specjalności 202 godziny - w przypadku braku takiego stażu
<i>Wymagania</i>	Ukończone 18 lat, wykształcenie co najmniej podstawowe, aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że kandydat może wykonywać zawód operatora maszyn określonej specjalności
<i>Zakres</i>	Użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna bezpieczeństwo i higiena pracy, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa koparko-ładowarek, technologia robót, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN Książeczka operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień + stosowne świadectwo
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Garwolin, Radzymin

9.71 OPERATOR KOPAREK JEDNONACZYNIOWYCH KL. III

<i>Cel</i>	Przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień
<i>Czas trwania</i>	176 godzin - w przypadku udokumentowanego miesięcznego stażu pracy w obsłudze maszyn określonej specjalności 202 godziny - w przypadku braku takiego stażu
<i>Wymagania</i>	Ukończone 18 lat, wykształcenie co najmniej podstawowe, aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające, że kandydat może wykonywać zawód operatora maszyn określonej specjalności
<i>Zakres</i>	Użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, bezpieczeństwo i higiena prac, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa ładowarek jednonaczyniowych, technologia robót, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN Książeczka operatora ładowarek jednonaczyniowych w zakresie III klasy uprawnień + stosowne świadectwo
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Garwolin, Radzymin

9.72 OPERATOR OBSŁUGI RĘCZNYCH MASZYN DO ROBÓT DROGOWYCH

<i>Cel</i>	Przygotowanie uczestników szkolenia do przystąpienia do egzaminu uprawniającego do wykonywania zawodu operatora ręcznych maszyn do robót drogowych (tj. zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych, przecinarek i frezarek, narzędzi udarowych).
<i>Czas trwania</i>	44 godz. Zajęcia teoretyczne – 34 godz. Zajęcia praktyczne – 10 godz.
<i>Wymagania</i>	Ukończone 18 lat. Wykształcenie co najmniej podstawowe. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora (cena kursu obejmuje koszt tych badań - skierowanie/wniosek wydajemy w naszej siedzibie-najczęściej w dniu rozpoczęcia kursu czyli na pierwszym spotkaniu).
<i>Zakres</i>	Program kursu obejmuje: Bezpieczeństwo i higiena pracy. Użytkowanie eksploatacyjne. Budowa maszyn ręcznych do robót drogowych. Dokumentacja techniczna. Podstawy elektrotechniki. Technologia robót. Zajęcia praktyczne.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	Kurs kończy się egzaminem państwowym składającym się z dwóch części. Część pierwsza to egzamin praktyczny. Część druga to egzamin teoretyczny. Po zdanym egzaminie praktycznym i teoretycznym kursant otrzymuje świadectwo ukończenia kursu, uprawnienia państwowe do wykonywania pracy operatora na urządzenia w zakresie III klasy uprawnień, stosowny wpis w książce operatora.
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Garwolin

SZKOLENIA TECHNICZNE POZOSTAŁE

9.73 HAKOWY DŹWIGNIC

<i>Cel</i>	teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania pracy hakowego suwnic i żurawi
<i>Czas trwania</i>	17 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia, wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie
<i>Zakres</i>	bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona przeciwporażeniowa i przeciwpożarowa, ogólne wiadomości o dozorze technicznym, zawiesia i pomocniczy sprzęt w ruchu dźwignic, podwieszanie ładunku do przemieszczania na zawiesiach linowych, zajęcia praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Wiśniowa, Garwolin, Kutno, Legionowo, Płock, Pruszków, Siedlce

9.74 OBSŁUGA/OPERATOR KRAJAREK POLIGRAFICZNYCH

<i>Cel</i>	przyuczenie do obsługi krajarek poligraficznych
<i>Czas trwania</i>	12 godzin (dni robocze i soboty wg harmonogramu organizatora), w tym 9 godzin zajęć praktycznych)
<i>Wymagania</i>	ukończony 18. rok życia
<i>Zakres</i>	przepisy bhp w poligrafii i obsłudze krajarek, podstawowe maszyny i urządzenia introligatorskie, budowę, obsługę i konserwację krajarek poligraficznych, szkolenie praktyczne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Nasielska

10 SZKOLENIA TRANSPORTOWE

10.1 ADR - KURS PODSTAWOWY – PRZEWÓZ TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH W RUCHU KRAJOWYM I MIĘDZYNARODOWYM W POJAZDACH INNYCH NIŻ CYSTERNY

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu na uprawnienia ADR na przewóz materiałów niebezpiecznych w ruchu krajowym i międzynarodowym (materiały niebezpieczne przewożone w pojazdach skrzyniowych). Posiadanie uprawnień kursu podstawowego daje możliwość odbycia szkolenia specjalistycznego na: cysterny, kl. 1 – wybuchowe, kl. 7 – promieniotwórcze. Uprawnienia ważne przez 5 lat.
<i>Czas trwania</i>	minimum 25 godzin lekcyjnych, 4 dni
<i>Wymagania</i>	ukończony 21. rok życia spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa o ruchu drogowym i o transporcie drogowym w stosunku do kierowców wykonujących przewóz drogowy złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz ze zdjęciem, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13.11.2012 r. (Dz. U. 2012 r., poz. 1297)
<i>Zakres</i>	wymagania ogólne dotyczące przewozu towarów niebezpiecznych, główne rodzaje zagrożeń, informacje na temat ochrony środowiska i kontroli przewozu odpadów, działania zapobiegawcze i środki bezpieczeństwa właściwe dla różnych rodzajów zagrożeń, czynności które należy podjąć po zaistnieniu wypadku, w szczególności w zakresie pierwszej pomocy, bezpieczeństwa ruchu drogowego, używania sprzętu ochronnego, w tym gaśniczego oraz środków ochrony indywidualnej, oznakowania oraz umieszczania nalepek ostrzegawczych i tablic barwy pomarańczowej, obowiązki kierowcy związane z przewozem towarów niebezpiecznych, przeznaczenie i sposób działania wyposażenia technicznego pojazdów, zakazy ładowania razem różnych towarów niebezpiecznych, środki ostrożności, które powinny być podjęte podczas załadunku i rozładunku towarów niebezpiecznych, informacje na temat odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej i karnej, informacje na temat realizacji transportu kombinowanego, manipulowanie sztukami przesyłki oraz ich układanie, ograniczenia przejazdu przez tunele oraz postępowanie kierowcy podczas takiego przejazdu, w szczególności zapobieganie wypadkom, bezpieczeństwo, postępowanie podczas wystąpienia pożaru lub innych zagrożeń, ochrona towarów niebezpiecznych.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje zaświadczenie uprawniające do przewozu towarów niebezpiecznych w ruchu krajowym i międzynarodowym
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Garwolin, Kutno, Płock, Wyszaków

10.2 ADR - KURS SPECJALISTYCZNY - PRZEWÓZ TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH W RUCHU KRAJOWYM I MIĘDZYNARODOWYM W CYSTERNACH

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu na uprawnienia ADR na przewóz materiałów niebezpiecznych w ruchu krajowym i międzynarodowym
<i>Czas trwania</i>	minimum 17 godzin, 3 dni
<i>Wymagania</i>	ukończony 21. rok życia, prawo jazdy odpowiedniej kategorii, uprawnienia podstawowe ADR
<i>Zakres</i>	zachowanie się pojazdów na drodze z uwzględnieniem przemieszczania się ładunku, szczególne wymagania dotyczące pojazdów, ogólne wiadomości teoretyczne na temat różnych systemów napełniania i opróżniania cystern, dodatkowe przepisy szczególne dotyczące używania pojazdów, w szczególności świadectw dopuszczenia pojazdu ADR, znaków dopuszczenia, oznakowania tablicami barwy pomarańczowej oraz umieszczania nalepek ostrzegawczych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia do przewozu towarów niebezpiecznych w cysternach w ruchu krajowym i międzynarodowym
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Garwolin, Kutno, Płock, Wyszaków

10.3 ADR - KURS SPECJALISTYCZNY (MATERIAŁY WYBUCHOWE – KL. 1) – PRZEWÓZ TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH W RUCHU KRAJOWYM I MIĘDZYNARODOWYM

<i>Cel</i>	w ruchu krajowym przygotowanie do egzaminu na uprawnienia ADR na przewóz materiałów niebezpiecznych i międzynarodowym
<i>Czas trwania</i>	9 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 21. rok życia, prawo jazdy odpowiedniej kategorii, posiadanie uprawnień podstawowych ADR
<i>Zakres</i>	specyficzne zagrożenia stwarzane przez materiały i przedmioty wybuchowe, w tym wyroby pirotechniczne, szczególne wymagania, w tym zakazy pakowania i ładowania razem różnych materiałów i przedmiotów klasy 1
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MI uprawniające do przewozu towarów niebezpiecznych kl. 1
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Garwolin, Płock, Wyszaków

10.4 ADR- KURS SPECJALISTYCZNY(MATERIAŁY PROMIENIOTWÓRCZE – KL. 7) - PRZEWÓZ TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH W RUCHU KRAJOWYM I MIĘDZYNARODOWYM

<i>Cel</i>	w ruchu krajowym przygotowanie do egzaminu na uprawnienia ADR na przewóz materiałów niebezpiecznych i międzynarodowym
<i>Czas trwania</i>	9 godzin
<i>Wymagania</i>	ukończony 21. rok życia, prawo jazdy odpowiedniej kategorii, posiadanie uprawnień podstawowych ADR
<i>Zakres</i>	specyficzne zagrożenia związane z promieniowaniem jonizującym, szczególne wymagania dotyczące pakowania, manipulowania, ładowania razem i układania materiałów promieniotwórczych, szczególne środki bezpieczeństwa, które powinny być podjęte w razie wypadku z materiałem promieniotwórczym
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministerstwa Infrastruktury uprawniające do przewozu towarów niebezpiecznych kl. 7
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Garwolin, Płock, Wyszaków

10.5 DIAGNOSTA SAMOCHODOWY (BADANIA TECHNICZNE POJAZDÓW)

<i>Cel</i>	uzyskanie uprawnień diagnosty samochodowego
<i>Czas trwania</i>	117 godzin, 2-3 razy w tygodniu
<i>Wymagania</i>	wykształceni wyższe techniczne o specjalności samochodowej oraz 6 miesięcy praktyki w stacji kontroli pojazdów lub zakładzie napraw pojazdów lub wykształcenia wyższego technicznego o innej specjalności oraz 1 rok praktyki w stacji kontroli pojazdów lub zakładzie napraw pojazdów lub wykształcenia średniego technicznego o specjalności samochodowej oraz 1 rok praktyki w stacji kontroli pojazdów lub zakładzie napraw pojazdów lub wykształcenia średniego technicznego innego niż samochodowe i 2 lata praktyki w stacji kontroli pojazdów lub zakładzie napraw pojazdów
<i>Zakres</i>	organizację stanowisk uprawnionych do badań pojazdów, czynności identyfikacyjne pojazdów oraz kontrolę i ocenę stanu technicznego pojazdów oraz zagadnienia zawarte w szkoleniach specjalistycznych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministerstwa Infrastruktury
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Płock

10.6 DORADCA DGSA (DORADCA DS. BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE TRANSPORTU DROGOWEGO TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH

<i>Cel</i>	uzyskanie świadectwa przeszkolenia doradcy do spraw bezpieczeństwa w zakresie transportu drogowego towarów niebezpiecznych. Przygotowanie do egzaminu przed Komisją Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego. Zgodnie z ustawą o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (z 28 października 2002 r., Dz. U. 199, poz. 1671, art. 21.1) przedsiębiorca oraz inny podmiot wykonujący przewóz towarów niebezpiecznych lub związany z tym przewozem załadunek lub rozładunek jest obowiązany prowadzić nadzór wewnętrzny nad tymi czynnościami i w tym celu wyznaczyć, na swój koszt, doradcę do spraw bezpieczeństwa w transporcie towarów niebezpiecznych
<i>Czas trwania</i>	44 godziny
<i>Wymagania</i>	ukończony 21. rok życia, wykształcenie wyższe, zaświadczenie o niekaralności
<i>Zakres</i>	moduł podstawowy, moduł klas towarów niebezpiecznych, moduł drogowy, konsultacje
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministerstwa Infrastruktury
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Garwolin, Płock

10.7 SZKOLENIE OKRESOWE DLA KIEROWCÓW ZAWODOWYCH

<i>Cel</i>	kurs okresowy realizowany odpowiednio do posiadanej kategorii prawa jazdy
<i>Czas trwania</i>	35 godzin, 1 tydzień
<i>Wymagania</i>	prawo jazdy odpowiedniej kategorii, zaświadczenie o ostatnim odbytym szkoleniu okresowym
<i>Zakres</i>	przepisy o transporcie drogowym, przepisy przewozowe, przepisy ruchu drogowego, przepisy prawa zgodnie z zał. Rozp. MI z dnia 1 kwietnia 2010
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministerstwa Infrastruktury
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Garwolin

10.8 UNO - SZKOLENIE OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZY OBSŁUDZE URZĄDZEŃ DO NAPEŁNIANIA I OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW TRANSPORTOWYCH MATERIAŁAMI NIEBEZPIECZNYMI WG KL. ADR LUB RID

<i>Cel</i>	zapoznanie z tematyką osób zajmujących się obsługą urządzeń do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych (cystern)
<i>Czas trwania</i>	min. 16 godzin
<i>Wymagania</i>	zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r.: - ukończony 18. rok życia - stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zawodu poświadczony zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem pracodawcy o aktualnych badaniach
<i>Zakres</i>	praktyczna obsługa urządzeń, podstawy obsługi i budowy urządzeń zbiorników i osprzętu, znajomość przepisów UDT, TDT, bhp i ppoż, ochrony środowiska, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz właściwości fizykochemicznych materiałów niebezpiecznych wg kl. ADR
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego uczestnik otrzymuje uprawnienia TDT
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Garwolin, Kutno, Płock, Wyszaków

10.9 PRAWO JAZDY KAT. B

<i>Cel</i>	przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu na prawo jazdy kat. B
<i>Czas trwania</i>	Kurs obejmuje ogółem - 60 godzin, w tym : zajęcia teoretyczne 30 godzin (godziny lekcyjne) zajęcia praktyczne 30 godzin (godziny zegarowe)
<i>Wymagania</i>	ukończone 18 lat lub 17 lat i 9 m-cy (za zgodą opiekunów), Profil Kandydata na Kierowcę (PKK)
<i>Zakres</i>	m.in. przepisy ruchu drogowego, praktyczna nauka jazdy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministerstwa Infrastruktury
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów

10.10 PRAWO JAZDY KAT B + E

<i>Cel</i>	przygotowanie praktyczne do egzaminu na prawo jazdy kategorii B+E
<i>Czas trwania</i>	15 godzin zajęć praktycznych (godziny zegarowe)
<i>Wymagania</i>	prawo jazdy kategorii B. Profil Kandydata na Kierowcę
<i>Zakres</i>	praktyczna nauka jazdy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministerstwa Infrastruktury
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów

10.11 PRAWO JAZDY KAT. C

<i>Cel</i>	przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu na prawo jazdy kat. C
<i>Czas trwania</i>	Kurs obejmuje ogółem - 50 godzin, w tym : zajęcia teoretyczne 20 godzin (godziny lekcyjne) zajęcia praktyczne 30 godzin (godziny zegarowe)
<i>Wymagania</i>	prawo jazdy kat. B, Profil Kandydata na Kierowcę (PKK)
<i>Zakres</i>	m.in. przepisy ruchu drogowego, praktyczna nauka jazdy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministerstwa Infrastruktury
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów

10.12 PRAWO JAZDY KAT. CE

<i>Cel</i>	przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu na prawo jazdy kat. CE
<i>Czas trwania</i>	zajęcia praktyczne 25 godzin (godziny zegarowe)
<i>Wymagania</i>	prawo jazdy kat. C, Profil Kandydata na Kierowcę (PKK)
<i>Zakres</i>	praktyczna nauka jazdy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministerstwa Infrastruktury
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów

10.13 PRAWO JAZDY KAT. D

<i>Cel</i>	przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu na kategorię D
<i>Czas trwania</i>	kurs obejmuje 20 godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych 40 godzin zegarowych (w przypadku posiadania kategorii C) lub 60 godzin zegarowych (w przypadku posiadania kategorii B)
<i>Wymagania</i>	ukończone 24 lata, Profil Kandydata na Kierowcę (PKK)
<i>Zakres</i>	m.in. przepisy ruchu drogowego, praktyczna nauka jazdy
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie ukończenia szkolenia zgodnie z wzorem Ministra Infrastruktury
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów

10.14 KWALIFIKACJA WSTĘPNA

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego mającego na celu zdobycie uprawnień do przewozu osób i rzeczy
<i>Czas trwania</i>	Zakresu kursu na kwalifikację wstępną obejmuje 280 godzin:
<i>Wymagania</i>	W szkoleniu kwalifikacji wstępnej mogą uczestniczyć osoby, które: - przebywają co najmniej 185 dni w roku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (ze względu na więzi osobiste lub zawodowe) - przez co najmniej 6 miesięcy studiują na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - nie mają przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy - posiadają prawo jazdy dowolnej kategorii
<i>Zakres</i>	Zakresu kursu na kwalifikację wstępną obejmuje 280 godzin: 260 godzin zajęć teoretycznych 16 godzin - zajęcia praktyczne w ruchu drogowym 4 godziny- zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego, uzyskanie uprawnień do przewozu rzeczy i osób
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Garwolin

10.15 KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYŚPIESZONA

<i>Cel</i>	przygotowanie do egzaminu państwowego mającego na celu zdobycie uprawnień do przewozu osób i rzeczy
<i>Czas trwania</i>	dwóch części: teoretycznej i praktycznej, w odpowiednich blokach programowych - łącznie 140 godzin
<i>Wymagania</i>	Szkolenie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przeznaczone jest dla kierowców, którzy: ● posiadają prawo jazdy kat.C lub C1, wydane po dniu 10 września 2009r. oraz mają ukończone 21 lat ● posiadają prawo jazdy kat. D lub D1, wydane po dniu 10 września 2008 oraz mają ukończone 23 lata
<i>Zakres</i>	dwóch części: teoretycznej i praktycznej, w odpowiednich blokach programowych - łącznie 140 godzin ● zajęcia teoretyczne - 130 godzin ● zajęcia praktyczne w ruchu drogowym - 8 godzin ● zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych - 2 godziny
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	po zdaniu egzaminu państwowego, uzyskanie uprawnień do przewozu rzeczy i osób
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Ciechanów, Garwolin

11 ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI

Po ukończeniu wszystkich 10 modułów i zdaniu egzaminu, słuchacz otrzymuje licencję zawodową.

11.1 INWENTARYZACJA OBIEKTOWA, KONTROLE OKRESOWE. KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO

<i>Cel</i>	Przekazanie wiedzy i kształcenie umiejętności niezbędnych do prawidłowego zarządzania nieruchomością.
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	Szkolenie przeznaczone jest dla: zarządców i administratorów nieruchomości, członków wspólnot mieszkaniowych, menagerów
<i>Zakres</i>	Inwentaryzacja obiektowa, metody, definicje i cel inwentaryzacji. Warunki techniczne użytkowania. Dokumentacja eksploatacji nieruchomości. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji obiektowej. Przeglądy obiektu. Prawidłowe protokołowanie kontroli okresowych Książka obiektu budowlanego.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz certyfikat umiejętności
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

11.2 BHP I PRAWO PRACY. OCHRONA PRZECIWOŻAROWA

<i>Cel</i>	aktualizacja wiedzy i umiejętności z zakresu BHP
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	bez szczególnych wymagań
<i>Zakres</i>	Podstawy prawa pracy. Ochrona pracowników, ergonomia pracy. Ochrona przeciwpożarowa, postępowanie podczas pożaru, urządzenia i drogi pożarowe. Gaszenie pożarów, środki gaśnicze.
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz certyfikat umiejętności
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

11.3 ROZLICZANIE MEDIÓW. DOSTAWA, OPOMIAROWANIE, METODY ROZLICZANIA

<i>Cel</i>	Przekazanie praktycznej wiedzy niezbędnej do rozliczania kosztów dostawy mediów dla nieruchomości mieszkaniowej.
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	Szkolenie polecane dla: pracowników nieruchomości publicznych i instytucjonalnych, członkom wspólnot mieszkaniowych, mieszkańcom spółdzielni mieszkaniowych
<i>Zakres</i>	Przepisy prawa, urządzenia pomiarowe, Metody rozliczania mediów – ćwiczenia Sporządzanie regulaminu. Algorytm rozliczania mediów
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz certyfikat umiejętności
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

11.4 WARUNKI TECHNICZNE I STOPIEŃ ZUŻYCIA TECHNICZNEGO. NIERUCHOMO ZABYTKOWE

<i>Cel</i>	Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu warunków technicznych usytuowania i użytkowania
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	Szkolenie polecane dla: pracowników nieruchomości publicznych i instytucjonalnych, członkom wspólnot mieszkaniowych, mieszkańcom spółdzielni mieszkaniowych
<i>Zakres</i>	uciążliwości usytuowania i użytkowania budynków elementy zużycia budynku i warstwy budynku wg. starzenia średni okres trwałości budynków ochrona nieruchomości zabytkowej remonty i konserwacja nieruchomości pod ochroną konserwatora zabytków
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz certyfikat umiejętności
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

11.5 PODSTAWY PRAWA BUDOWLANEGO. PROCES INWESTYCYJNY

<i>Cel</i>	Przekazanie niezbędnej wiedzy w zakresie prawa budowlanego oraz procesu inwestycyjnego.
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	Szkolenie polecane dla: zarządców i administratorów nieruchomości, pracownikom samorządowy, menagerom szczebla kierowniczego
<i>Zakres</i>	Podstawowe definicje prawa budowlanego - Zmiany legislacyjne Obowiązki zarządcy wynikające z prawa budowlanego Inwestor i pozyskiwanie środków Etapy procesu inwestycyjnego, uczestnicy procesu ,dokumentacja inwestycyjna Przystąpienie do użytkowania
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz certyfikat umiejętności
<i>Dokument wydawany po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz certyfikat umiejętności
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

11.6 WINDYKACJA W PRAKTYCE. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

<i>Cel</i>	Przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej windykacji oraz ochrony danych osobowych
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	Szkolenie polecane dla: zarządców i administratorów nieruchomości, pracownikom samorządowy, menagerom szczebla kierowniczego, członkom wspólnot mieszkaniowych
<i>Zakres</i>	Zasady windykacji, procedury postępowania, analiza dokumentacji, Działania przedsądowe ,nakaz zapłaty, klauzula wykonalności, Postępowanie komornicze. Podstawa prawna ochrony danych Przetwarzanie i przechowywanie danych Odmowa udostępniania danych Inspektorat danych osobowych
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz certyfikat umiejętności
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

11.7 OBLICZANIE POWIERZCHNI NIERUCHOMOŚCI. PODATKI W NIERUCHOMOŚCIACH

<i>Cel</i>	Przekazanie praktycznej wiedzy niezbędnej do rozliczania kosztów dostawy mediów dla nieruchomości mieszkaniowej.
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	Szkolenie polecane dla zarządców i administratorów nieruchomości, właścicieli i najemców nieruchomości, dla pracowników samorządowych oraz menagerom szczebla kierowniczego
<i>Zakres</i>	Zasady obmiaru, przedmiot i sposób obmiaru, zasady zaliczania powierzchni, obliczanie CF Rodzaje podatków w nieruchomościach, definicja podatku, kiedy i kto jest zobligowany do ich ponoszenia
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz certyfikat umiejętności
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

11.8 PODSTAWY EKONOMII, BUDŻET OPERACYJNY. OPTIMALIZACJA KOSZTÓW ZARZĄDZANIA

<i>Cel</i>	Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw ekonomii, planowania budżetu operacyjnego oraz optymalizacji kosztów zarządzania nieruchomościami.
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	Szkolenie polecane dla zarządców i administratorów nieruchomości, właścicieli i najemców nieruchomości, dla pracowników samorządowych oraz menagerom szczebla kierowniczego
<i>Zakres</i>	Podstawy ekonomii – definicje Zarządzanie nieruchomościami, Plan konserwacji i remontów, przygotowanie planu wydatków
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz certyfikat umiejętności
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

11.9 PRAWO CYWILNE, DEFINICJE PRAWA, INTERPRETACJE I WSPARCIE PRAWNE

<i>Cel</i>	Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie prawa.
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	Szkolenie polecane dla zarządców i administratorów nieruchomości, właścicieli i najemców nieruchomości, dla pracowników samorządowych oraz menagerom szczebla kierowniczego
<i>Zakres</i>	Podstawowe regulacje prawne, definicje prawa w gospodarowaniu nieruchomościami. Prawo cywilne- podstawowe zasady Interpretacje prawne w praktyce
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz certyfikat umiejętności
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

11.10 ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ, GWARANCJE I RĘKOJMIE - zabezpieczenie umów na roboty budowlane

<i>Cel</i>	Przekazanie praktycznej wiedzy niezbędnej do prawidłowego zarządzania nieruchomością.
<i>Czas trwania</i>	8 godzin
<i>Wymagania</i>	Szkolenie polecane dla: kandydatów na administratora, członkom wspólnot mieszkaniowych chcących podnosić swoje kwalifikacje
<i>Zakres</i>	Podstawy zarządzania organizacją, Analiza SWOT i drzewo potrzeb Podstawy gospodarki przestrzennej Tworzenie działalności gospodarczej Sporządzanie zapytań ofertowych i umów wykonawczych Klauzule niedozwolone i wady prawne Zabezpieczenie interesu inwestora wobec wykonawcy Dochodzenie roszczeń w stosunku do dewelopera
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN oraz certyfikat umiejętności
<i>Uwagi</i>	Uczestnik tworzy swój indywidualny program szkolenia i uczestniczy tylko w tych modułach, które go interesują. Szkolenie może być realizowane na zlecenie dla grup zorganizowanych
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Warszawa-Podwale, Legionowo, Pruszków, Garwolin

12 SZKOLENIA INNE

12.1 KURS FOTOGRAFII

<i>Cel</i>	Pozyskanie wiedzy i umiejętności pozwalających na pełne wykorzystanie możliwości technicznych sprzętu oraz zasad kompozycji fotograficznej
<i>Czas trwania</i>	24 godziny
<i>Wymagania</i>	dla wszystkich zainteresowanych fotografowaniem
<i>Zakres</i>	Otoczenie fotograficzne. Co to jest ekspozycja i co na nią wpływa. Tryby fotografowania. Obiektywy. Światło. Tajemnice światłomierza. Badania bieli w praktyce. Kompozycje. Techniki specjalne. Wbudowana lampa błyskowa. Nośniki pamięci i złącza. Zasady kompozycji przy fotografowaniu konkretnych tematów. Filmy i ich wykorzystanie. Akcesoria, ciemnia, wybór i układanie zdjęć
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Wyszków

12.2 KURS KROJU I SZYCIA

<i>Cel</i>	celem kursu jest przekazanie słuchaczom wiadomości oraz przyuczenie w zakresie elementów niezbędnych w procesie szycia, konstruowania form odzieży, wykonywania poprawek krawieckich, nauki szycia na maszynie
<i>Czas trwania</i>	70 godz. Zajęcia teoretyczne – 60 godz. Zajęcia praktyczne – 10 godz.
<i>Wymagania</i>	ukończone 18 lat. wykształcenie co najmniej podstawowe
<i>Zakres</i>	program kursu obejmuje: Szycie ręczne Formy odzieżowe – rodzaj i konstrukcja. Szycie maszynowe. Zasady wykonywania poprawek krawieckich. Praktyczna nauka szycia na maszynie, stylizacje garderoby, elementy ozdobne
<i>Dokument po zakończeniu szkolenia</i>	warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest zaliczenie sprawdzianów kontrolnych, kończących realizację poszczególnych modułów. Absolwenci kursu, którzy pozytywnie zaliczą sprawdzian otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu „Kroju i szycia” wg wzoru MEN
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Garwolin

12.3 SZYJ Z PASJĄ – WARSZTATY SZYCIA

<i>Cel</i>	nabywanie umiejętności pozwalających na własnoręczne uszycie w sposób niepowtarzalny i wyjątkowy różnego rodzaju elementów garderoby takich jak: spódnice, bluzki, spodnie, sukienki oraz zdobycie wiedzy teoretycznej i podstawowych umiejętności praktycznych w zakresie szycia patchworku.
<i>Czas trwania</i>	Od 20 do 40 godz. /zależnie od tematyki warsztatów /
<i>Wymagania</i>	Kurs adresowany jest do osób początkujących, które nie miały styczności z maszyną do szycia lub potrafią ją obsługiwać w stopniu podstawowym
<i>Zakres</i>	Akcesoria krawieckie, obsługa maszyny do szycia, overlocka oraz hafciarki, rodzaje tkanin, dobór tkaniny, zdejmowanie miary, wykonanie wykroju i formy, korzystanie z żurnalowych wykrojów i form, krojenie i przygotowanie do pierwszej miary, szycie, nauka szycia patchworku od podstaw W programie warsztatów do wyboru nauka szycia: spódnicy, bluzki, spodni, sukienki, patchworku
<i>*Miejsce szkolenia</i>	Wyszków